

¡Bienvenido al proceso de integración al Sistema Global de Gestión de Contratos (GCMS) de BHP!

BHP

Primer paso: completar el perfil de proveedor en el GCMS

BHP utiliza el GCMS para gestionar licitaciones globales, contratos comerciales y los perfiles de los proveedores.

Para que el proceso de incorporación sea fluido, hemos detallado los documentos y la información que podría consultar con antelación. Leer este material con antelación garantizará una experiencia de incorporación fluida una vez que reciba la invitación para completar su perfil en el GCMS.

Documentos requeridos

Comprobantes de constitución	Documento que confirme el establecimiento o la incorporación y cualquier registro necesario para hacer negocios en los países seleccionados.
Documento de apoyo para la facturación anual (obligatorio para los proveedores australianos)	Una declaración o carta que confirme los ingresos anuales de la empresa, firmada por el Managing Director o un contador calificado. Si este no se presenta, las condiciones de pago se fijarán por defecto a 60 días.
Membrete de la compañía	Membrete firmado en formato PDF que verifica el nombre, dirección, número de teléfono y número de identificación fiscal de la organización.
Documentos bancarios de apoyo	Requerimientos que se enumeran a continuación.
Formulario W9 (aplicable a proveedores estadounidenses)	Formulario de descarga: https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf .
Lista de los accionistas	Una lista de todos los accionistas que incluya sus nombres, porcentaje de acciones y nacionalidad.
Lista de los funcionarios	Una lista de los directores y gerentes principales que incluya sus nombres, nacionalidad y rol.

Requerimiento de documentos de respaldo bancarios:

Para verificar sus información bancaria, proporcione una copia de toda la página de cualquiera de los siguientes documentos originales:

Cheque inválido / comprobante de depósito / carta emitida por el banco / extracto bancario.

El documento debe incluir:

- Nombre del banco
- Número de cuenta bancaria
- Número de identificación del banco (según lo requiera el país del banco)
- Nombre del titular de la cuenta
- Fecha (que no hayan pasado más de 12 meses a partir de la fecha de revisión del perfil, excepto para los cheques y comprobantes de depósito inválidos)

Puede borrar cualquier detalle confidencial de la transacción. Solo necesitamos información suficiente para confirmar la autenticidad y exhaustividad del documento.

Información importante

- El enlace de invitación del GCMS es válido durante solo cinco días. Asegúrese de iniciar sesión y completar el perfil en el tiempo previsto.
- Si necesita más tiempo, comuníquese al representante de su proveedor.
- Una vez completado su perfil en el GCMS, todos los cambios futuros a la información de su empresa deben realizarse directamente en el sistema.
- Si tiene alguna pregunta, contacte a su representante o plantee un caso a través de este enlace: [Consultas de proveedores](#)

Comience su experiencia con BHP: Visite [BHP.com](https://www.bhp.com)