



SAP Business Network (Ariba)

PREGUNTAS FRECUENTES EXTERNAS (FAQs)

Para uso del proveedor

Oct 2025



Tabla de contenido

¿Por qué nos estamos incorporando a SAP Ariba?	2
¿Qué es SAP Business Network (Ariba)?	3
Antes de comenzar a realizar transacciones en - Enterprise Ariba	6
Antes de comenzar a realizar transacciones en - Standard Ariba	7
Órdenes de compra OC	9
Confirmación del pedido	9
Notificaciones de entrada de mercancías (GRN)	10
Hoja de Entrada de Servicio HES	10
Facturación	10
Conectividad y soporte adicional	13
Contactos clave y más información	14

¿Por qué nos estamos incorporando a SAP Ariba?

1) ¿Por qué BHP se está trasladando a SAP Business Network (Ariba)?

Como nuestro valioso proveedor, usted es importante para nosotros ya que estamos comprometidos a simplificar y digitalizar la forma en que trabajamos juntos. Entendemos que es importante para nuestros proveedores tener una forma simple, transparente y eficiente de recibir órdenes de compra, enviar facturas y recibir pagos. Para alcanzarlo y mejorar la experiencia de nuestros proveedores, nos asociamos con SAP Ariba Network para introducir un sistema de adquisición digital de principio a fin que permite transacciones sin papel y elimina la complejidad del proceso.

Nuestra visión es tener capacidades digitales líderes en la industria que impulsen la colaboración entre BHP y nuestros proveedores. Para lograrlo, solicitamos que todos los proveedores de BHP se registren en SAP Business Network (Ariba) para ayudar a simplificar la forma en que hacemos negocios en el futuro. Al aprovechar los sistemas y la tecnología, podemos mejorar la productividad y juntos crear valor compartido a largo plazo.

2) ¿Cuáles son los beneficios de trasladarse a SAP Business Network (Ariba)?

- Procesos de pago seguros en línea del principio a fin
- Seguimiento en tiempo real de órdenes de compra y estado de facturas
- Capacidad de generación de informes y conocimientos mejorados
- Mayor visibilidad y transparencia de las transacciones.
- Pagos más rápidos y anticipados

3) ¿Qué está cambiando con respecto a la forma en que los proveedores trabajan con BHP?

BHP está realizando la transición a SAP Business Network (Ariba) para ofrecer un sistema de adquisición automatizado que permite transacciones sin papel y elimina la complejidad del proceso. Solicitamos a todos nuestros proveedores que registren una cuenta de SAP Ariba para continuar realizando transacciones con BHP.

Qué significa esto para usted:

Las transacciones futuras de adquisiciones y cuentas por pagar con BHP se realizarán a través de SAP Business Network (Ariba). Este sistema generará diferentes niveles de funcionalidad, como la entrega de órdenes de compra (PO) en tiempo real, el uso de catálogos en línea y la creación de HES. Como proveedor de BHP, también tendrá acceso para realizar transacciones a través de funcionalidades similares.

4) ¿Será este el método preferido para realizar transacciones con BHP en el futuro? ¿Es necesario que todos los proveedores realicen este cambio?

Sí. Como requisito para hacer negocios con nosotros, todos los proveedores * que se relacionen con BHP estarán incorporados a SAP Business Network (Ariba), como parte de su registro. Al aprovechar los sistemas y la tecnología integrados, podemos mejorar la productividad y crear juntos valor compartido a largo plazo **.

***Exclusiones:** Regulatorios, legales, servicios públicos, donaciones y beneficios para empleados; Geografía / área funcional.

****Tenga en cuenta:** Algunos países no tendrán todas las funciones disponibles en SAP Ariba según los requisitos y restricciones regionales; Por ejemplo, es posible que los proveedores de determinados países no puedan enviar facturas a BHP a través de SAP Business Network (Ariba). Se compartirán más detalles en los recursos específicos del país a los que se accede a través del [BHP Supplier Education Materials Portal \(Spanish\)](#).

5) ¿Cubrirá BHP las tarifas atribuidas a los proveedores en las cuentas Enterprise?

No. BHP solo requiere que los proveedores utilicen la cuenta Standard gratuita como mínimo. BHP no pagará las tarifas de SAP Business Network (Ariba) para los proveedores que opten por registrar una cuenta Enterprise.

6) ¿Qué pasa si no queremos hacer la transición a SAP Business Network (Ariba)?

BHP está comprometido con el éxito de esta iniciativa y está trabajando arduamente para que la transición sea lo más fluida posible para los proveedores. Los proveedores a los que se les pide participar se consideran estratégicos en el negocio continuo de BHP y se espera que cumplan con este cambio de proceso como requisito para la relación a largo plazo. No hay ninguna tarifa asociada con este cambio.

¿Qué es SAP Business Network (Ariba)?

7) ¿Qué es SAP Business Network (Ariba)?

SAP Business Network (Ariba) anteriormente conocida como SAP Ariba es una plataforma segura y global para el intercambio de transacciones de negocios tales como pedidos de compra, HES y catálogos. Ofrece una amplia gama de funciones y servicios para administrar las transacciones comerciales de una manera fácil y cómoda en un entorno sin papel.

SAP Business Network (Ariba) tiene dos componentes.

- **SAP Business Network:** Esta es la solución para realizar transacciones. Hay una cuenta Enterprise (con tarifas) y una cuenta Estándar (gratuita).
- **Ariba Discovery:** Se utiliza para acceder a cotizaciones de proveedores. El uso de esta función por parte de BHP con los proveedores de BHP es gratuito, ya que la solicitud de cotización siempre se dirigirá a un proveedor individual para el artículo de categoría actual o potencial. (Nota importante: si comienza a licitar en oportunidades a través de Ariba Discovery, incurrirá en tarifas por las ofertas exitosas y fallidas)

8) ¿Cuál es la diferencia entre una cuenta de Ariba Network Standard y Enterprise? ¿Se requiere que los proveedores se registren para un tipo de cuenta en particular?

Los proveedores que participan se consideran estratégicos para el negocio continuo con BHP. Los proveedores deberán comprometerse con este cambio de proceso, como requisito para una asociación continua. Para saber más sobre las diferencias entre la cuenta Standard y la cuenta Enterprise, haga clic [aquí](#).

BHP recomienda que algunos proveedores utilicen la cuenta Enterprise basada en tarifas debido a su volumen histórico y tipos de transacciones; sin embargo, estos proveedores pueden optar por rechazar la recomendación y, en su lugar, registrar una cuenta Standard gratuita si este tipo de cuenta satisface mejor sus necesidades. Los proveedores que opten por una cuenta Standard gratuita tienen la opción de actualizar a una cuenta Enterprise en cualquier momento.

Para obtener más información sobre las tarifas, visite el [enlace Suscripciones y precios de SAP Business Network](#).

9) ¿Puedo tener varias cuentas de SAP Business Network (Ariba) para diferentes clientes?

Sí. Usted puede tener diferentes cuentas para diferentes clientes o puede consolidar diferentes clientes en una cuenta. Comuníquese con SAP Business Network (Ariba) para obtener más orientación, ya que la consolidación de cuentas Standard y Enterprise afectará las tarifas.

10) ¿Qué documentos se crean en SAP Business Network (Ariba)?

- Recibir órdenes de compra
- Enviar confirmaciones de pedidos
- Crear y enviar HES (Hoja de Entrada de Servicio)
- Recibir propuesta de pago y aviso de remesas
- Recibir solicitud de cotización (RFQ)
- Aceptar cotización RFQ

****Algunos países no tendrán todas las funciones accesibles en SAP Business Network (Ariba) según los requisitos y restricciones regionales. Consulte esta guía específica de cada país para obtener más información por país / región.**

11) ¿Puedo crear catálogos?

BHP admite catálogos, por favor crea un caso en el siguiente enlace: [Supplier Queries](#), para obtener más detalles.

12) ¿Qué infraestructura necesito para utilizar SAP Business Network (Ariba)?

Una conexión regular a Internet, correo electrónico y un navegador web son los únicos requisitos. Una aplicación para proveedores de SAP Business Network (Ariba) también está disponible en Google Play o Apple Store para acceder a una cuenta desde un teléfono inteligente o tableta.

13) ¿Cómo puedo acceder a mi cuenta Standard de SAP Business Network (Ariba)?

Podrá registrarse y acceder a su cuenta Standard desde el correo electrónico interactivo (IEPO) que contiene la orden de compra original de BHP. Después del registro inicial, puede acceder a su cuenta a través del portal web: www.supplier.ariba.com. También puede descargar una aplicación de Google Play o Apple Store para acceder a su cuenta desde su teléfono inteligente o tableta.

14) ¿Dónde puedo ver las reglas comerciales de BHP que se aplican en mi cuenta de Ariba?

Siga los pasos a continuación:

- Haga clic en "Configuración de la empresa"
- Seleccione "Relaciones con los clientes"
- En la pestaña Relaciones con el cliente, vaya a la sección "Actual" y haga clic en "Operaciones del grupo BHP"
- En la nueva página, debería poder ver conjuntos de reglas, como Confirmación de pedido y Aviso de envío.
- Reglas, reglas de hojas de servicio, etc.

¿Qué es el proceso de incorporación?

15) ¿Puedo eliminar a mi empresa de la participación en SAP Business Network (Ariba)?

BHP está comprometido con esta iniciativa y está trabajando arduamente para que la transición sea lo más fluida posible para los proveedores. Uno de los principales objetivos de BHP es cumplir con la visión de proporcionar un sistema automatizado de principio a fin que permitirá transacciones sin papel y eliminará la complejidad del proceso.

SAP Business Network (Ariba) le permite colaborar con BHP de manera más eficaz en los procesos de pedido a efectivo utilizando una cuenta Ariba Enterprise (se aplica una tarifa) o una cuenta Ariba Standard (no se aplica ninguna tarifa).

Si desea más información, comuníquese con su contacto de Adquisiciones en BHP.

16) BHP ha recomendado que usemos una cuenta Standard. ¿Ahora qué?

Los proveedores nuevos en SAP Business Network (Ariba) se les pedirá que se registren para obtener una cuenta Standard, que es gratuita. En preparación para la transición, BHP tomará las siguientes acciones:

- Finalizar las aprobaciones de HES o facturas recibidas
- Posiblemente se comunique con usted para confirmar las órdenes de compra que deben cambiarse
- Calcular el saldo restante de las órdenes de compra abiertas antes de enviarlas a su cuenta de Ariba

Le recomendamos revisar los siguientes documentos:

- Si no tiene una cuenta de Ariba, consulte: [¿Cómo registro una cuenta Standard gratuita desde una invitación por correo electrónico?](#) O ver [Standard On-Demand Training Video \(este contenido está en inglés\)](#)
- Si ya tiene una cuenta de Ariba, consulte: [¿Cómo agrego órdenes de compra a mi cuenta existente de Ariba Network?](#)

17) BHP ha recomendado que usemos una cuenta Enterprise. ¿Ahora qué?

BHP recomendará una cuenta Enterprise para proveedores cuyos volúmenes de documentos dificulten el uso de la cuenta Standard. La **carta de notificación del proyecto (PNL)** identificará qué cuenta ha recomendado BHP y qué hacer si desea cambiar del tipo de cuenta.

La creación de una cuenta Enterprise es administrada por SAP Business Network (Ariba) en nombre de BHP.

- Si tiene órdenes de compra existentes, BHP calculará el saldo restante de cada orden de compra para que puedan enviarse a su nueva cuenta. Es posible que BHP se comunique con usted para confirmar el cambio de orden de compra.
- Una vez que la cuenta esté lista para usar, recibirá un correo electrónico de **Notificación de GoLive**. Después de ese tiempo, **no envíe ningún documento a través de otros canales**, p. Ej. correo electrónico, publicación, carga del portal HES / INV.

18) ¿Necesito una nueva cuenta si ya uso SAP Business Network (Ariba)?

No. Puede usar las credenciales de su cuenta SAP Business Network (Ariba) existente con su base de clientes más amplia, incluido BHP.

19) ¿Qué es un DUNS y necesito uno (DUNS)?

El campo de número del Sistema Universal de Numeración de Datos (DUNS) en el perfil del proveedor no es obligatorio. Los números DUNS se utilizan principalmente en los Estados Unidos, pero algunas empresas pueden utilizarlos a nivel mundial. Si su empresa tiene un número DUNS existente, agréguelo a su perfil de Proveedor; de lo contrario, deje el campo en blanco.

20) ¿Cómo debo procesar las facturas y las órdenes de compra existentes después de la fecha de entrada en funcionamiento?

- Las nuevas órdenes de compra recibidas en SAP Business Network (Ariba) deben procesarse utilizando SAP Business Network (Ariba)*
- Las órdenes de compra existentes se volverán a emitir a través de SAP Business Network (Ariba).

**Algunos países no tendrán todas las funciones accesibles en SAP Business Network (Ariba) según los requisitos y restricciones regionales. Consulte esta guía específica de cada país para obtener más información por país / región.*

Antes de comenzar a realizar transacciones en - Enterprise Ariba

22) Administrar usuarios en la cuenta

En SAP Business Network (Ariba), los datos de inicio de sesión utilizados para crear la cuenta son las credenciales del *ADMINISTRADOR. El administrador puede agregar otros usuarios a la cuenta y enrutar documentos para que se envíen a otras direcciones de correo electrónico para la acción. Consulte la [Guía de Administración de Ariba](#) para obtener más detalles.

Para crear usuarios, consulte [Finalizar los detalles del perfil de la cuenta](#)

23) ¿Cuándo se completa mi transición?

Se le notificará con una **Notificación de GoLive** que ha realizado la transición a Ariba. Su cuenta se activa inmediatamente y todas las órdenes de compra anteriores con valor restante serán visibles. Vaya a su cuenta y simplemente filtre el remitente en su tablero para ver las órdenes de compra de BHP.

Antes de comenzar a realizar transacciones en - Standard Ariba

24) Seleccionar administrador y gestionar usuarios

En SAP Business Network (Ariba), los datos de inicio de sesión utilizados para crear la cuenta se denominan inicio de sesión ADMINISTRADOR. El administrador puede agregar otros usuarios a la cuenta y enrutar documentos para que se envíen a otras direcciones de correo electrónico para la acción. Consulte la [Guía de administración de Ariba Network](#) para obtener más detalles.

Para crear usuarios, consulte el siguiente apartado de la guía ([Finalizar los detalles del perfil de la cuenta](#)).

25) Finalizar los detalles del perfil de la cuenta

Complete el perfil de la empresa seleccionando Página de inicio y luego haciendo clic en **Configuración de la empresa** (parte superior derecha)

A. Perfil de la empresa

A. Seleccione **Perfil de la empresa** en el menú desplegable y haga clic en **Negocio**. Desplácese hacia abajo hasta **Información fiscal**.

B. Complete los campos RUT ID.

B. **CREAR ROLES** Página de inicio-> Haga clic en el icono de sus iniciales en la barra superior y en el menú desplegable seleccione **Configuración** -> Haga clic en **Usuarios**. Se muestra la pantalla Configuración de cuentas

- Desplácese hasta **Rol** -> **Crear rol**
- Proporcione un **Nombre** para el rol, como Equipo de ventas.
- En **Permisos**, marque el permiso que permite a este equipo revisar y confirmar pedidos. Esto permitirá que un Usuario asignado a esta función responda a cualquier solicitud de confirmación de pedidos de BHP. Ahora haga clic en **Guardar**

C. **AÑADIR USUARIOS** Regrese a la **configuración de la empresa**. Haga clic en **Usuarios** y desplácese hasta **Administrar usuarios**

- Haga clic en **Crear usuario** e ingrese el **nombre de usuario** y la **dirección de correo electrónico**, el **nombre** y el **apellido** de las personas.
- En **Asignación de funciones**, seleccione el **nombre de función** que creó anteriormente. Haga clic en **Listo**.
- Repita este proceso para todas las personas (máximo de 5) a las que desea que se les asigne esta nueva función

26) ¿Cuándo se completa mi transición?

Con una Cuenta Standard, aunque podemos informarle con una Notificación de GoLive que ha realizado la transición a SAP Business Network (Ariba), esto no estará completo hasta que reciba un IEPO de orden de compra electrónica interactiva. Esto podría demorar unos días o varias semanas dependiendo de la frecuencia con la que reciba órdenes de compra de BHP.

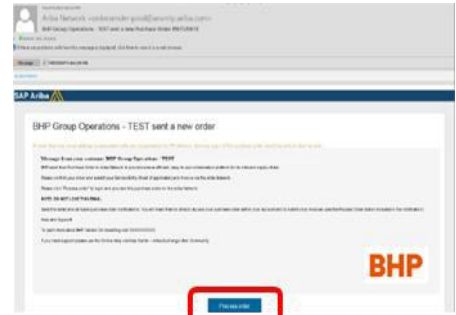
27) ¿Crear una carpeta de correo electrónico para IEPO?

La cuenta Standard solo puede procesar transacciones desde el botón Procesar orden en el IEPO de orden de compra electrónica interactiva. Debe crear una carpeta de correo electrónico para almacenar y administrar sus pedidos de compra por correo electrónico interactivo.

28) ¿Cómo recibiré mi primera orden de compra?

Si se ha registrado para obtener una Cuenta Standard, se le enviará su primera orden de compra de BHP en una orden de compra electrónica interactiva IEPO a la cuenta de correo electrónico registrada para sus pedidos de BHP.

- Asegúrese de no haber iniciado sesión en Ariba
- Haga clic en el botón "**Procesar Pedido**" en el correo electrónico
- Una página para SAP Business Network (Ariba) abrirá la página y proporcionará opciones dependiendo de si tiene
 - a) *¿Cuenta existente?* Si es así, inicie sesión con el nombre de usuario y la contraseña utilizados para crear esa cuenta.
 - b) *¿Nueva cuenta?* Cree una cuenta nueva. El nombre de usuario y la contraseña serán el administrador de esta cuenta.



29) ¿Qué sucede si pierdo el correo electrónico interactivo?

- El IEPO inicial enviado por BHP va a la dirección de correo electrónico que usamos en todos los pedidos. Si no ha recibido el IEPO inicial de BHP, y tenía órdenes de compra activas antes de su transición, entonces:
 - Verifique si el IEPO fue enviado a otro contacto de correo electrónico en su empresa
 - Si no, cree un caso con el equipo e-Business en el siguiente enlace: [Supplier Queries](#).
- El IEPO posterior enviado por BHP seguirá enviándose a la dirección de correo electrónico registrada que BHP utiliza para su empresa. Puede recuperarlos siguiendo estos pasos:
 - Ingrese a su cuenta
 - Seleccione el mosaico **Pedidos**. Haga clic en el mosaico y en el Workbench seleccione **Editar filtro**. Actualice el rango de fechas a 365 días y **guarde**.
 - Ahora revise el orden de la lista para encontrar los que le faltan y, en la columna **Acciones**, seleccione **Enviar una copia**.
 - Utilice el botón **Procesar pedido** por correo electrónico para crear otros documentos.

Ship To Address	Order Number	Customer	Amount	Date	Order Status	Amount Invoiced	Actions
Acme, Sunnyvale, CA, United States	DO2020111520185334	PartnerTestBuyer	\$1,609.00 USD	Nov 15, 2020	New		Confirm entire order Update line items Reject entire order Create ship notice Create service sheet
Acme, Sunnyvale, CA, United States	DO2020111517150954	PartnerTestBuyer	\$1,576.00 USD	Nov 15, 2020	New		
Acme, Sunnyvale, CA, United States	DO202011151714220	PartnerTestBuyer	\$1,772.00 USD	Nov 15, 2020	New		
Acme, Sunnyvale, CA, United States	DO202011151713291	PartnerTestBuyer	\$1,789.00 USD	Nov 15, 2020	New		

Órdenes de compra OC

30) ¿Por qué las órdenes de compra solo muestran el IVA y no el GST o el impuesto sobre las ventas?

BHP siempre ha enviado una categoría fiscal de IVA a todas las regiones, independientemente de cómo se llame el impuesto local. Sin embargo, la tasa enviada varía de acuerdo con la tasa impositiva requerida por el gobierno que se cobrará sobre las compras. Si cambia esta tarifa, a menos que sea un proveedor de petróleo listado, su factura será rechazada.

31) ¿Qué hago si los datos de mi orden de compra son incorrectos?

Debe comunicarse con el Agente de compras que se muestra en la Orden de compra para solicitar cualquier cambio que no esté disponible a través del proceso de confirmación de la orden de compra.

32) ¿Qué hago si mi Hoja de Entrada de Servicios es rechazada?

Revise el error en la HES, edite / realice los cambios necesarios y vuelva a enviarlo. El proceso se describe en las guías que están disponibles en [BHP Supplier Education Materials Portal \(Spanish\)](#). Si necesita más ayuda, comuníquese con el equipo de soporte de Ariba. Consulte la sección "Soporte adicional" al final de estas preguntas frecuentes para conocer los contactos.

33) El estado de los documentos mostraba "Reconocido" y luego "Fallido". ¿Por qué?

Los documentos enviados desde Ariba se actualizarán a "Reconocidos". Luego serán validados por BHP según las reglas comerciales. Si se identifica una discrepancia, BHP descartará el documento y el estado en Ariba se actualizará a "Fallido".

Por favor, compruebe siempre los detalles del documento con la orden de compra (los artículos confirmados, la cantidad disponible, el precio, etc.) son correctos para evitar errores en los documentos. Edite y vuelva a enviar con los detalles correctos si el documento ha fallado.

Confirmación del pedido

34) ¿Qué es una confirmación de pedido?

BHP requiere que se confirmen todas las órdenes de compra (confirmar / actualizar / rechazar) en SAP Business Network (Ariba). Deberá confirmar el pedido para crear las hojas de servicio con respecto a las líneas de pedido "confirmadas".

35) Confirmación: dentro de las 24 horas posteriores al pedido

BHP ha iniciado un proceso para acelerar la confirmación de la orden de compra. Todas las órdenes de compra recibidas en Ariba deben confirmarse, rechazarse o solicitar cambios.

36) Hasta que se haya confirmado un pedido, el proveedor no puede crear documentos posteriores en SAP Business Network (Ariba).

BHP permite a los proveedores:

- Confirmar pedido completo:** se utiliza para confirmar todos los detalles de la línea de pedido del pedido.
- Actualizar artículo de línea:** se utiliza para solicitar la aprobación de BHP para cambios en los detalles del pedido antes de la facturación, ej. precio, fecha, etc.

Notas:

- No utilice Backorder ya que esto marcará la línea / orden para su eliminación en el sistema de BHP
- No utilice la función de líneas divididas, ya que esto marcará la línea / orden para su eliminación en el sistema de BHP.

- No agregue flete ya que el sistema de BHP no lo actualizará; debe comunicarse con el agente de compras para realizar este cambio si es necesario
 - Si se acepta un cambio en la fecha de entrega, se activará una orden de cambio. Se debe confirmar una orden de cambio.
 - Un cambio de cantidad actualizará el sistema BHP pero NO activará una orden de cambio
- c) **Rechazar todo el pedido:** se utiliza para rechazar el pedido si no se puede cumplir. El rechazo no debe utilizarse para: Fechas de entrega incorrectas o Precio incorrecto, usar la Línea de pedido de actualización es el proceso correcto.

También puede encontrar la información relevante con orientación visual en las guías del [BHP Supplier Education Materials Portal \(Spanish\) SEMP](#)

Notificaciones de entrada de mercancías (GRN)

37) ¿Qué es una notificación de entrada de mercancías (GRN)?

BHP envía la Notificación de recepción de mercancías (GRN) para informarle de lo que han recibido en su sistema desde su envío. Todos los pedidos de materiales requieren que los bienes se reciban y reciban al final del comprador, antes de la facturación. Una vez el GR haya sido creado podrán crear sus facturas desde sus plataformas de facturación de Chile. Para dudas sobre facturación [contacten con el equipo de Pagos](#).

Hoja de Entrada de Servicio HES

38) ¿Cómo crear HES?

Consulte el material de capacitación "[Guía de hojas de Servicio en Ariba Standard](#))" que se proporciona en [BHP Supplier Information Portal - LATAM \(ariba.com\)](#)

39) ¿Por qué el botón "Crear HES" no funciona?

Compruebe el estado del pedido. El pedido debe confirmarse antes de poder crear un SES Si después de confirmar la orden todavía no puede crear su HES por favor levante un caso con el equipo de eBusiness..

40) ¿Qué debo hacer si aún no se ha respondido a mi Entrada de servicio?

Por favor contacte [contacten con el equipo de Servicios de Pagos](#). Consulte las secciones "Soporte adicional" al final de estas preguntas frecuentes para obtener consejos, sugerencias y contactos.

41) ¿Por qué se rechaza mi HES? ¿Cómo puedo volver a enviarlo?

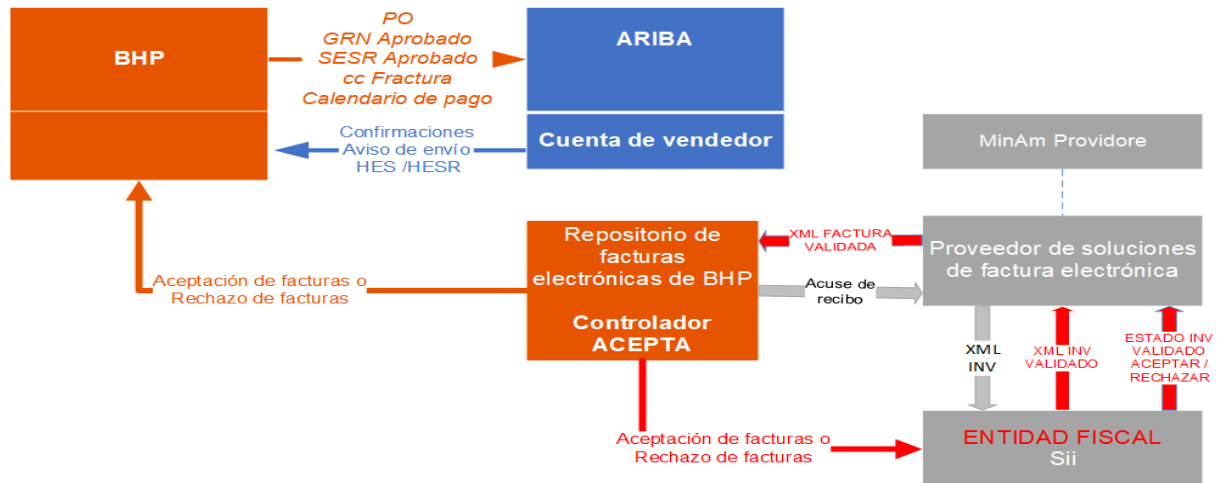
Su HES podría ser rechazado por BHP debido a varias razones, como que no hay una hoja de servicio adjunta a la presentación de HES. Revise el motivo del rechazo, modifíquelo / edítelo en consecuencia y vuelva a enviarlo (consulte [BHP Supplier Education Materials Portal \(Spanish\) SEMP](#) para obtener más información sobre el nuevo envío). Si no se indica un motivo de rechazo, comuníquese con el equipo de soporte de Ariba a través del Centro de ayuda (los consejos y sugerencias y los contactos se encuentran en la última página de estas preguntas frecuentes).

Facturación

42) Opciones de factura: Manual o Acepta

- A. Las facturas de BHP deben enviarse a la plataforma de facturas electrónicas de BHP por medio de sus plataformas electrónicas de facturación de Chile para company code/la sociedad B200, B500, B700 y B960, que son los activos chilenos de BHP. [Cualquier duda al respecto levanten un caso con Pagos](#).

B. Facturas electrónicas:



BHP no permite la facturación dentro de Ariba para proveedores chilenos para entidades chilenas de BHP. Antes de crear una factura debe tener:

- Confirmó la orden de compra recibida en Ariba
- Recibió una notificación de entrada de mercancías (Good Receipts) aprobada en Ariba de BHP; O
- Creó una HES que se envió a y se devolvió con un estado Aprobado. HES pero aún no se haya aprobado, puede presentar **un caso a través del enlace:**
[Supplier Payment & Purchase Order Queries.](#)

Nota: para proveedores chilenos que estén facturando a entidades no chilenas de BHP el equipo de eBusiness puede habilitar la opción de facturar en Ariba. Levante un caso [aquí](#) para que se le asigne al *Supplier Group Invoice and NonInvoice*. Puede encontrar información sobre los campos específicos de facturación de Chile en [este enlace](#).

43) Se requiere que la información esté en una factura

A. Factura de Mercancías

- Número de OC:** Debe estar en el campo de la factura 801,
- Factura de materiales:** La referencia GRN debe estar en el campo 52 y la línea de pedido en el campo QBLI

```
<Referencia> (Reference)
<NroLinRef>1</NroLinRef> (Line Number Reference)
<TpoDocRef>801</TpoDocRef> (Type of Document Reference)
<FolioRef>4500XXXXXX</FolioRef> (Folio Reference)
<FchRef>2012-10-17</FchRef> (Date Reference)
<Referencia> (Reference)
```

B. Factura de Servicios

- Factura por servicios:** SESR (el número de respuesta se devuelve cuando BHP acepta una HES) debe figurar en el nombre del campo HES.

```
<Referencia> (Reference)
<NroLinRef>1</NroLinRef> (Line Number Reference)
<TpoDocRef>801</TpoDocRef> (Document Type Reference)
<FolioRef>4500XXXXXX</FolioRef> (Folio Reference)
<FchRef>2012-10-17</FchRef> (Date Reference)
<Referencia> (Reference)
<Referencia> (Reference)
<NroLinRef>2</NroLinRef> (Line Number Reference)
<TpoDocRef>HES</TpoDocRef> (Type of Document SES Reference)
<FolioRef>100XXXXXX</FolioRef> (Folio Reference)
<FchRef>2012-10-17</FchRef> (Date Reference)
<Referencia> (Reference)
```

44) Descripción en factura

La identificación del artículo se define con la codificación "QBLI", respetando la posición asociada del artículo en la orden de compra. La descripción en la factura debe incluir el detalle de cada uno de los artículos cobrados, según la misma numeración que se indica en la orden de compra correspondiente, de la siguiente manera:

- a) No.: Indicar el número de artículo de la orden de compra (no cualquier número secuencial).
- b) Cantidad: La cantidad facturada debe ser igual a la cantidad entregada
- c) Unidad: La unidad de medida del artículo, que debe corresponder a la unidad definida en la Orden de Compra.
- d) Precio: precio unitario definido en la orden de compra

```
<Detalle> (Detail)
<NroLinDet>1</NroLinDet> (Detail Line Number)
<CdgitItem> (item Code)
<TpoCodigo>QBLI</TpoCodigo> (Code Type QBLI)
<VlrCodigo>003</VlrCodigo> (Value Code)
</CdgitItem> (Item Code)
<NmblItem>Material ejemplo tipo A</NmblItem> (Item No. Example Type A Material)
<QtyItem>500</QtyItem> (Item Quantity)
<PrclItem>280</PrclItem> (Item Price)
<MontolItem>140.000</MontolItem> (Item Amount)
</Detalle> (Detail)
```

45) ¿Puede el proveedor crear una nota de crédito en SAP Business Network (Ariba)?

De igual manera que los proveedores chilenos no pueden facturar en Ariba and entidades chilenas de BHP, no se permite la creación de notas de crédito en Ariba. Sin embargo proveedores chilenos facturando a entidades no chilenas de BHP que hayan facturado en Ariba podrán crear notas de crédito en Ariba.

46) ¿Cómo puedo obtener un crédito para una factura de ERS?

1. **OC de Servicio:** El proveedor genera un formulario de consulta de pago en línea a través de la [Hoja de entrada de servicios · Gestión de casos de BHP Billiton](#), selecciona "Eliminar" para el Tipo de SES y completa toda la información relevante. Una vez enviado el formulario, el equipo de BHP SES recibirá un caso a través de su cola de CRM y revocará y eliminará el SES. SAP Business Network (Ariba) genera automáticamente el documento de crédito. En Ariba, el proveedor recibirá la Orden de compra actualizada con el monto acreditado ahora disponible.
2. **OC de Bienes:** el proveedor se comunica con el oficial de compras de BHP correspondiente que figura en la orden de compra original, que se comunicará con el almacén de BHP para revertir la entrada de mercancías en el sistema SAP. Una vez que se invierte la entrada de mercancías, el sistema SAP genera automáticamente el documento de crédito. En Ariba, el proveedor recibirá la Orden de compra actualizada con el monto acreditado ahora disponible.

Conectividad y soporte adicional



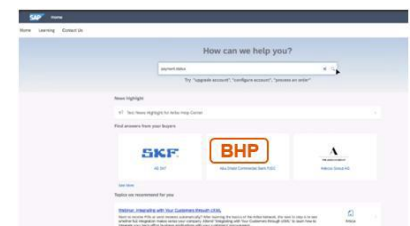
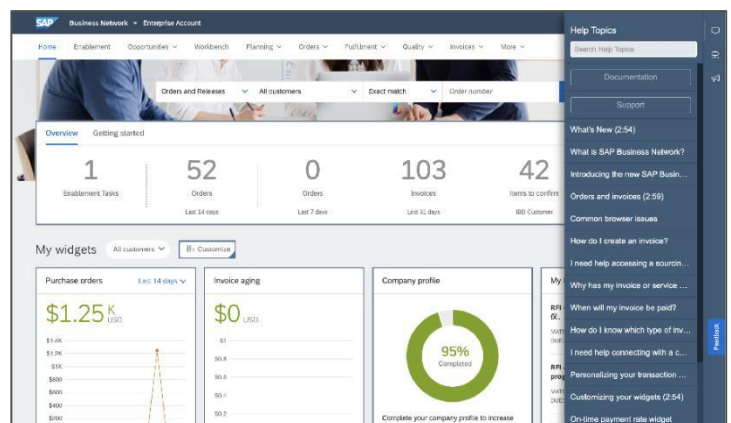
47) ¿Tiene problemas para iniciar sesión en SAP Business Network (Ariba)?

Si su cuenta está bloqueada, puede restablecer su nombre de usuario y contraseña desde la pantalla principal.

48) ¿A dónde debo acudir para obtener información adicional?

El Centro de ayuda de SAP Business Network (Ariba) le brindará asistencia mientras usa su Cuenta:

- Cuando inicie sesión en su cuenta, haga clic en el **ícono de Ayuda (?)** en la esquina superior derecha para expandir el panel y obtener acceso a los temas de ayuda relevantes.
 - **Los temas de ayuda** se basan en la página de transacciones actual
 - **Documentación:** información genérica sobre cómo completar una transacción.
 - **Soporte** – ayuda en línea para los usuarios
 - **Soporte-> Específico para BHP:** Haga clic en el icono de BHP. [BHP Portal De Información De Proveedores](#). BHP Supplier Material Portal con un documento adicional específico para BHP, requisitos para transacciones y direcciones de correo electrónico de contacto, etc.
- [SAP Business Network Ariba](#) | proporciona enlaces a temas de ayuda y orientación especialmente dirigidos a usuarios de cuentas Standard.



Contactos clave y más información

49) ¿A quién puedo obtener respuestas a preguntas adicionales?

Utilice los siguientes enlaces para plantear una pregunta sobre los tipos de cuenta propuestos: [Consulta de proveedor chileno](#)

- Para preguntas generales sobre su relación actual con BHP la transición de órdenes de compra a Ariba Network y problemas técnicos y del sistema, crear caso en el siguiente enlace [Supplier Queries](#).
- Para **consultas / solicitudes relacionadas con órdenes de compra (modificar la cantidad de la orden de compra, los aumentos del valor de la orden de compra, etc.), comuníquese con el equipo de Compras.**
- Para **consultas relacionadas con facturación / estado de pago / HES**, envíe un formulario al equipo de Servicios de pago de BHP a través de [Supplier Payment & Purchase Order Queries](#).

50) ¿Dónde encuentro los documentos de referencia de BHP?

- A.** SAP Business Network (Ariba) ha proporcionado una serie de guías y videos cortos para explicar cómo hacerlo a los usuarios de cuentas Standard y Enterprise Ariba. Las guías de capacitación contienen guías para el procesamiento de bienes y servicios y los clips de capacitación son una serie de videoclips cortos para ayudar con las tareas comunes. Consulte esta información, ya que responderá a muchas preguntas cotidianas.

- [BHP Portal De Información De Proveedores](#)

- B.** BHP ha proporcionado guías específicas de BHP e información sobre el proceso de reparación de servicio / intercambio de suministros. Esta información solo se puede obtener iniciando sesión en SAP Business Network y haciendo clic en **Configuración -> Configuración de la empresa**, luego haga clic en **Relaciones con el cliente** y **seleccione Portal de información de proveedores** en línea con BHP

Current					
	Customer	Relationship Type	Approved Date ↓	Routing Type	
☐	BHP Group Operations - TEST	Trading	19 Jul 2019	Default	Actions ▾
↩	Reject				

- C.** Los usuarios de cuentas Standard tienen un portal específico: [Bienvenido/a a su cuenta estándar de SAP Business Network \(ariba.com\)](#)

