# ¿Qué necesito hacer para ingresar a los sitios y oficinas de BHP?

<u>Todos los contratistas de servicios</u> deben completar un entrenamiento obligatorio a través del **Sistema Global** de Gestión de Aprendizaje (LMS) antes de ingresar a los sitios y oficinas de BHP, siguiendo los pasos que se indican a continuación:

• Ingrese a Global LMS

BHP

- Complete la Inducción BHP Global
- Complete la Inducción Específica al Sitio
- Complete cualquier entrenamiento obligatorio que haya sido asignado específicamente a su rol

# **TABLE OF CONTENTS**

1.	¿COMO PUEDO INGRESAR A LMS GLOBAL? (Contratista Nuevo)	2
2.	¿COMO PUEDO INGRESAR A LMS GLOBAL? Contratistas existentes	5
3.	¿OLVIDO SU ID DE USUARIO O CONTRASEÑA LMS?	7
4.	¿ 'HA OLVIDADO LA CONTRASEÑA' NO ESTA FUNCIONANDO?	. 11
5. (	Confirme su identidad mediante la autenticación multifactor	. 12
6.	¿COMO COMPLETO EL ENTRENAMIENTO OBLIGATORIO?	. 13

# 1. ¿COMO PUEDO INGRESAR A LMS GLOBAL? (Contratista Nuevo)

Como contratista nuevo en BHP, usted recibirá un correo electrónico de activación de parte de <u>ias@notifications.sap.com</u> que contiene su **ID de Usuario;** haga **'clic en el botón naranja para activar su cuenta'** y obtener instrucciones acerca de cómo activar la cuenta de inicio de sesión.



Una vez que ha activado su cuenta, vuelva a este correo electrónico de activación y haga clic en 'Acceder a la Cuenta' para ingresar a LMS (encontrará este link al avanzar hacia abajo en el correo electrónico):

Acceda a sus aplicaciones de BHP utilizando el enlace a continuación una vez que su cuenta haya sido activada
Una vez que su cuenta esté activada, regrese aquí para acceder a las siguientes aplicaciones
Haga clic en el botón a continuación titulado "Acceder a cuenta"
Deberá completar toda la información requerida y los aprendizajes obligatorios/requeridos antes de la fecha de inicio para garantizar el acceso a su lugar de trabajo.
Si no completa su información y sus aprendizajes, se le podría negar el acceso a la puerta y/o retrasos significativos en el acceso al sitio.
Acceder a la cuenta
Atentamente, BHP

Si no recibe el correo electrónico de activación de parte de ias@notifications.sap.com:

- 1. Revise la papelera o la carpeta de correos no deseados en su cuenta de correo electrónico
- 2. Contacte a su Representante de BHP o al administrador de la Compañía Contratante para revisar si su nombre completo y dirección de correo electrónico han sido ingresados correctamente y están actualizados en el Sistema de Gestión de Contratistas (CWS, MyPass) respectivo al Asset / Función con la cual está trabajando. IMPORTANTE: la dirección de correo electrónico en su perfil debe ser la dirección de correo individual a la cual tiene acceso directo en lugar de un buzón de entrada compartido o una dirección de correo de administración general.

Durante la activación, se le pedirá que ingrese una **contraseña de un solo uso (OTP)**, un código de 8 dígitos que se envía automáticamente a su dirección de correo electrónico. Deberá ingresar a su **cuenta de correo** electrónico para obtener la **contraseña de un solo uso (OTP)** que se envía automáticamente a su dirección de correo electrónico.

One-Time-Password (OTP) Wednesday, January 24, 2024 10 02:42 AM	Detrevention	Rapty Forward	01	Delete	I
BHP					
Dear Stephen Jones,					
Your User ID is: SC0007890 Please enter the following code to gain authorised system access: 90233922					
This One Time Passcode (OTP) is valid for the next 10 minutes.					
You will have six (6) attempts to enter the OTP. If you fail to enter the OTP correctly, you will receive an error message and your account minutes) for your profile to be unlocked, before you can attempt to log in again. After this time go back to the log in screen, enter your us your email address.	will be locked. You er name and passw	will need to wa ord and a new	it one (1 OTP wil	I) hour ( Il be ser	60 nt to
Best regards, BHP					
This e-mail may contain trade secrets or privileged, undisclosed, or otherwise confidential information. If you have received this e-mail in error, you are hereby notified that any review, copying, or distribution of it is strictly prohibited. Please inform us immediately and destroy the original transmittal. Thank you for your cooperation.					

En la página autenticación de dos factores, ingrese la contraseña de un solo uso que se envió a su correo electrónico en el campo "Código de correo electrónico" y haga clic en "Continuar".

90233922	
accellent at some succession	
Solo	otar código nuevo Continu

A continuación, creará una contraseña única de 16 caracteres.

A medida que escriba en el cuadro de "Contraseña", verá si cumple con los requisitos para la contraseña. Cuando cumpla con **todos los requisitos para la contraseña**, el cuadro de "Contraseña" se volverá verde.

Activate Your Acc	count
An account has been created for you wit stage. The account information we alread	h Identity Authentication for use with SF Learning - bhpimpl- dy have for you is below.
To begin using your account for SF Learn	ning - bhpimpl-stage, set a password below.
Tell Us About Yourself	
Email *	Stephen.Jones@dummyemailinbox.com
Set Password	
Password *	······
Re-Enter Password *	······
	Grabar

En el correo electrónico de activación original, desplácese hacia abajo hasta donde aparece el botón "Acceder a la cuenta" y haga clic en él, lo que le llevará a la página de inicio de Aprendizaje del LMS.

Acceda a sus aplicaciones de BHP utilizando el enlace a continuación una vez que su cuenta haya sido activada
Una vez que su cuenta esté activada, regrese aquí para acceder a las siguientes aplicaciones
Haga clic en el botón a continuación titulado "Acceder a cuenta"
Deberá completar toda la información requerida y los aprendizajes obligatorios/requeridos antes de la fecha de inicio para garantizar el acceso a su lugar de trabajo.
Si no completa su información y sus aprendizajes, se le podría negar el acceso a la puerta y/o retrasos significativos en el acceso al sitio.
Acceder a la cuenta
Atentamente, BHP

## 3. ¿COMO PUEDO INGRESAR A LMS GLOBAL?

## **Contratistas existentes**

Si ya ha utilizado LMS, puede iniciar la sesión con su ID de usuario y contraseña existentes en <a href="https://bhp.plateau.com/learning/user/nativelogin.do">https://bhp.plateau.com/learning/user/nativelogin.do</a>. Si su contraseña no funciona, simplemente utilice el enlace "¿Olvidó su contraseña?" en la página de inicio de sesión para restablecerla (las instrucciones están disponibles aquí).

Se le pedirá que **<u>cambie su contraseña por una nueva de 16 caracteres</u> una vez que se haya conectado con éxito por primera vez. Esto es para su propia seguridad y para asegurar que sólo usted tiene acceso a su cuenta de Aprendizaje.** 

Restablezca la contraseña de su cuen ener un mínimo de 16 caracteres e in ninúsculas, números, símbolos. Cuan uadro de contraseña se volverá verde	ta continuación. Su contraseña debe cluir al menos 3 de los siguientes: letras mayúsculas, letras do haya cumplido con éxito los criterios de contraseña, el e.
Contraseña actual *	
Nueva contraseña *	۲
Vuelva a introducir la contraseña * nueva	۲
	*Obligatorio
	Grabar
BHP	

A medida que vaya escribiendo la contraseña en la casilla, verá si cumple con los requisitos de la misma. Si se cumplen todos los requisitos de la contraseña, la casilla se volverá de color **verde**.

ener un mínimo de 16 caracteres e inc ninúsculas, números, símbolos. Cuand cuadro de contraseña se volverá verde	luir al menos 3 de los siguientes: letras mayúsculas, le lo haya cumplido con éxito los criterios de contraseña,	ebe tras el
Contraseña actual *	••••••	
Nueva contraseña *	••••••	<b>v</b> ©
Vuelva a introducir la contraseña * nueva	<ul> <li>✓ La contraseña debe tener entre 16 y 255 caracteres e incluir 3 de lo siguiente:</li> <li>✓ Mayúsculas</li> <li>✓ Minúsculas</li> <li>✓ Números</li> <li>Símbolos</li> </ul>	

Si no se cumplen los requisitos de la contraseña, aparecerá el siguiente mensaje de error.

establezca la contraseña de su cuent ner un mínimo de 16 caracteres e inc inúsculas, números, símbolos. Cuano ladro de contraseña se volverá verde	a <b>continuación</b> . Su contraseña debe cluir al menos 3 de los siguientes: letras mayúsculas, letras do haya cumplido con éxito los criterios de contraseña, el a.
Su contraseña no es lo suficientemen los criterios.	te segura. Verifique que tenga 16 caracteres y cumpla con todos 🛛 🗙
Contraseña actual *	
Nueva contraseña *	Output
Vuelva a introducir la contraseña * nueva	<u>۞</u>
	*Obligatorio
	Grabar

# 3. ¿OLVIDO SU ID DE USUARIO O CONTRASEÑA LMS?

## Olvido su ID de usario LMS

Si olvidó su ID de usuario, podrá localizarlo en la tarjeta de acceso al sitio. El ID de usuario contiene letras (se distinguen las mayúsculas de las minúsculas) que corresponden al Asset con el cual usted está trabajando y luego números. A continuación se muestran algunos ejemplos, sin embargo, su ID puede contener una cantidad mayor o menor de números que los indicados a continuación.

ВНР	Sistema de contratista	ID	Ejemplo
Coal, Global Functions		SC	<b>SC</b> 12345
Minerals America/ Minerales America	Sitio web de contratistas / Contractor Website	MA	<b>MA</b> 12345
Potash & Legacy Assets	(0003)	PC	<b>PC</b> 12345
Olympic Dam	Suresite	OD	<b>OD</b> 12345
New South Wales Energy Coal	Pegasus	NEC	<b>NEC</b> 12345
Nickel West, Spence (MA)	MyPass	М	<b>MX</b> 12345
WA Iron Ore	ERMS	ю	<b>IO</b> 12345

## OLVIDO SU CONTRASEÑA

Si ha olvidado su contraseña, podrá restablecerla en la página de inicio de sesión. Esta es una **opción de autoservicio**; recibirá un correo electrónico para restablecer la contraseña.

1. Haga clic en el enlace '¿Ha olvidado su contraseña?'.

234, MA1234, I
۲
asena

2. Introduzca su ID de usuario en la siguiente página y haga clic en **'Enviar'**. NOTA: Su ID de usuario no debe contener espacios.

ngrese su UD de usuario (por ejemplo, CC1234) y haga clic en Enviar. SI el co ecibirá un correo electrónico dentro de contraseña.	10123456, IO1234, OD1234, MA1234, NEC1234, NW1234, reo electrónico correcto ha sido capturado en el sistema, los próximos minutos con un enlace para restablecer la	
ID de usuario *	[	
	*Obligatorio	
	Enviar	

3. Recibirá un mensaje confirmando la contraseña como se indica en la siguiente captura de pantalla

🚺 Si exi	ste una cuenta, se ha enviado un correo electrónico con un enlace para restablecer su contraseña
Haga clic e contraseña	n el enlace del correo electrónico. Se le redirigirá a una página donde podrá reinicializar la . El enlace del correo electrónico caducará en 4 horas a partir de ahora.

 A continuación, recibirá un correo electrónico de <u>ias@notifications.sap.com</u> con el asunto Restablecer la contraseña. Su ID de Usuario aparecerá mencionado dentro del correo electrónico.

El correo electrónico será similar al que se indica más abajo. Utilice el botón 'Haga clic aquí para restablecer su contraseña'.

lecer la contraseña	Raply Forward	Html Text	Brint	Delete
ay, October 25, 2022 2:16:09 PM				
nr				
tablecer la contraseña				
tablecer la contraseña del servicio de Autenticación de Identidad, haga click en el link -				
a contraseña debe tener un minimo de 16 caracteres e incluir al menos 3 de los es:				
, mayúsculas , minusculas ros				
de Usuario es				
click aquí para restablecer su contraseña				
de arriba no aparece o no funciona, copie y pegue el siguiente link en la barra de dirección del buscador				
25/03fh accounts ondemand.com/ids/activation? 41414141444C5765253246674E54456C4F4A736A3237386B4C4641396C39662532463758364D777174596A783069644F347A6B4955364E747A4C656279647274664E4B753	06865346B4E	13834784F3	3025334	14

5. Una vez que haga clic en el enlace, deberá introducir la **Nueva contraseña** y **Vuelva a Introducir la contraseña nueva** y luego clic en **Grabar**.

A medida que vaya escribiendo la contraseña en la casilla, observará si cumple con los requisitos de la misma. La casilla permanecerá en color gris/blanco hasta que se hayan cumplido los requisitos. Si se cumplen, la casilla se volverá de color **verde**.

Restablezca la contraseña de su cuent contraseña debe tener un mínimo de 1 mayúsculas, letras minúsculas, número contraseña, el cuadro de contraseña se	a continuación 6 caracteres e incluir al menos 3 de los siguientes: let os, símbolos. Cuando haya cumplido con éxito los crite e volverá verde.	n. Su ras erios d
Nueva contraseña *		<
Vuelva a introducir la contraseña * nueva	<ul> <li>La contraseña debe tener entre 16 y 255 caracteres e incluir 3 de lo siguiente:</li> <li>Mayúsculas</li> <li>Minúsculas</li> <li>Números</li> <li>Símbolos</li> </ul>	

Restablezca la contraseña de su cuenta contraseña debe tener un mínimo de 16 mayúsculas, letras minúsculas, número contraseña, el cuadro de contraseña se	a continuación 6 caracteres e incluir al menos 3 de los siguientes: let s, símbolos. Cuando haya cumplido con éxito los crite volverá verde.	i. Su ras e <mark>rios de</mark>
Nueva contraseña *		10
Vuelva a introducir la contraseña <sup>*</sup> nueva	<ul> <li>✓ La contraseña debe tener entre 16 y 255 caracteres e incluir 3 de lo siguiente:</li> <li>✓ Mayúsculas</li> <li>✓ Minúsculas</li> <li>✓ Números</li> <li>Símbolos</li> </ul>	

Si no se cumplen los requisitos de la contraseña, aparecerá el siguiente mensaje de error.

ntraseña debe tener un mínimo de yúsculas, letras minúsculas, númer ntraseña, el cuadro de contraseña s	a continuación. Su 16 caracteres e incluir al menos 3 de los siguientes: letras ros, símbolos. Cuando haya cumplido con éxito los criterios de se volverá verde.
Su contraseña no es lo suficienteme los criterios.	nte segura. Verifique que tenga 16 caracteres y cumpla con todos $~ imes$
Nueva contraseña *	©
Vuelva a introducir la contraseña * nueva	©
	*Obligatori
	Grabar

6. Una vez que la información haya quedado grabada, se iniciará la sesión en la aplicación. De lo contrario, intente iniciar la sesión con el siguiente enlace <u>https://bhp.plateau.com/learning/user/nativelogin.do</u>.

Nota: Se debe tener en cuenta que si han pasado algunos minutos desde que recibió el enlace por correo electrónico, es posible que éste haya caducado. Si este es el caso, se le enviará un nuevo correo electrónico inmediatamente para restablecer su contraseña.

8	Su enlace para restablecer la contraseña ha caducado. Se ha enviado automáticamente un nuevo correo electrónico. Para restablecer su contraseña, haga clic en el enlace del nuevo correo electrónico.
---	---

# 4. ¿ 'HA OLVIDADO LA CONTRASEÑA' NO ESTA FUNCIONANDO?

Hay algunas razones por las que la función no se activará:

- La cuenta ha quedado bloqueada después de varios intentos fallidos (por razones de seguridad sólo tiene 5 intentos antes de que su cuenta quede bloqueada con la contraseña original). Si su cuenta queda bloqueada después de 5 intentos, revise su correo electrónico. Al quedar bloqueada su cuenta, se le enviará un correo electrónico para restablecer su contraseña (a una nueva contraseña).
- Su dirección de correo electrónico necesita actualizarse en el Sistema de Gestión de Contratistas
  respectivo (CWS, MyPass). Si su dirección de correo electrónico no está correcta en el sistema, no
  recibirá el correo para restablecer la contraseña. Contáctese con el representante de BHP o con el
  administrador de la compañía contratante para asegurar que su dirección de correo electrónico individual
  se encuentre actualizada en el(los) sistema(s) respectivo(s).

## 5. Confirme su identidad mediante la autenticación multifactor

La autenticación multifactor (MFA) es una medida de seguridad informática que exige que las personas confirmen su identidad utilizando varios métodos de autenticación al iniciar sesión en una aplicación o sistema. Todos los contratistas de servicios deberán utilizar la MFA cuando accedan al Sistema de Gestión de Aprendizaje de BHP (LMS) desde fuera de la red de BHP (incluidas las oficinas y sitios de BHP). Es necesario completar la MFA cada vez que inicie sesión en el LMS si está utilizando un dispositivo fuera de la red de BHP (incluidas las oficinas y sitios fuera de la red de BHP).

Completará la MFA mediante una **contraseña de un solo uso (OTP)** enviada a su **dirección de correo electrónico personal** y, a continuación, introducirá este **código de 8 dígitos** como **un nuevo paso** dentro del proceso habitual de inicio de sesión. Deberá asegurarse de que su **dirección de correo electrónico** esté actualizada con el administrador de su empresa contratante, ya que la OTP se enviará a esa dirección de correo electrónico.



A Mensaje de advertencia: Solo podrá solicitar una nueva OTP después de esperar tres minutos.

Haga clic en **"Solicitar nuevo código"**. Si no introduce el código en diez minutos, este **expirará**. También puede actualizar el navegador web desde la **página de autenticación de dos factores** para que se le envíe una nueva OTP a su cuenta de correo electrónico, una vez que la OTP **original** que introdujo haya **caducado**.

# 6. ¿COMO COMPLETO EL ENTRENAMIENTO OBLIGATORIO?

Una vez iniciada la sesión, podrá ver el aprendizaje y las inducciones online bajo 'Mis asignaciones de



*aprendizaje*' o utilizando la función de búsqueda '*Encontrar Aprendizaje*'. Haga clic en 'Iniciar' para completar el entrenamiento. Las Inducciones del Sitio son los pre-requisitos y debe ser completadas primero.

¿LA SESION DE LMS HA EXPIRADO? Si la pantalla que se indica abajo aparece mientras está utilizando LMS Global, esto significa que necesitará registrarse nuevamente para iniciar una nueva sesión.

\land La sesión ha caducado
Su sesión ha caducado.
Si tiene datos sin guardar, cierre este mensaje y copie los datos antes de volver a iniciar sesión. En caso contrario, inicie sesión de nuevo.
<u> </u>
Cerrar Iniciar sesión

Siga los pasos indicados a continuación para volver a LMS Global e iniciar una nueva sesión.

- Haga clic en el botón '*Iniciar sesión'* para volver a registrarse. Si esto no funciona, vuelva a abrir LMS Global ingresando la siguiente dirección: <u>https://bhp.plateau.com/learning/user/nativelogin.do</u>
- Utilizando sus credenciales, vuelva a ingresar a LMS Global.