

¿Qué es una hoja de servicio?

BHP requiere que un proveedor complete y envíe una hoja de servicio antes de enviar una factura por esos servicios. Una hoja de servicio o una hoja de entrada de servicios SES confirma que un proveedor ha completado los servicios **planificados** o **no planificados** según lo acordado en la orden de compra.

Las personas de su empresa crean y envían hojas de servicio a los clientes para describir los servicios que realizaron. Las hojas de servicio pueden incluir información de contacto del contratista de campo, el ingeniero de campo y el aprobador.

LÍNEAS PLANIFICADAS
La línea 10 es la línea principal
Las líneas 10.10 y 10.20 son líneas secundarias

Line #	Part #	Customer Part #	Type	Return	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	Price	Subtotal	Tax	Show Item Details
10			Service				16 Oct 2017		\$606.00 AUD	\$0.00 AUD	Details
Description: Test Service 1											
10.10		10005176							\$600.00 AUD	\$0.00 AUD	Details
Description: Cost/Material/Chemicals & Addit											
10.20									\$6.00 AUD	\$0.00 AUD	Details
Description: Free Text Service											

Order submitted on: Friday 27 Oct 2017 10:00 PM GMT+10:00
 Received by Ariba Network on: Tuesday 31 Oct 2017 5:07 PM GMT+10:00
 This Purchase Order was sent by BHP Group Operations - TEST.ANH1015189973-7 and delivered by Ariba Network

Sub-total: \$ 606.00 AUD
 Est. Total Tax: \$ 0.00 AUD
 Est. Grand Total: \$ 606.00 AUD

- Ingrese información como el número de la hoja de servicio, las fechas de servicio y la información de contacto del contratista de campo, ingeniero y aprobador.
- Para agregar un comentario, haga clic en **Agregar comentario** e ingrese el texto del comentario.
- Para agregar archivos adjuntos, haga clic en **Agregar archivo adjunto**, busque el archivo adjunto y haga clic en **Agregar archivo adjunto**. Debe tener un archivo adjunto o el documento fallará.
- En el área **Elementos de línea de la hoja de servicio**, elija las líneas de la orden de compra que no desee incluir en la hoja de servicio y luego haga clic en **deseleccionarlas**.
- Ingrese información como **el número de la hoja de servicio, las fechas del servicio y otros campos con un asterisco ***.
- Revise SES y **envíe SES enviado a BHP para su aprobación**. Cree una factura basada en estos detalles y envíela a BHP Acepta Portal.

Adición de líneas no planificadas

- Si la orden de compra no tiene líneas de servicio, es posible que pueda agregar artículos ad hoc a las hojas de servicio,
- Haga clic en el **botón Agregar / Actualizar y Agregar artículo de contrato / catálogo**
- Si no se enumeran artículos del catálogo o del contrato, puede **crear un artículo que no sea del catálogo**

Crear HES



Los proveedores chilenos no utilizan Ariba para crear facturas. Sin embargo, deben haber recibido la aprobación de Ariba para un HES antes de poder enviar su factura al portal Acepta de BHP.

- En el **IEPO**, haga clic en el botón **Procesar pedido**. Debe haber confirmado la orden de compra antes de continuar.
- Inicie sesión en su cuenta de Ariba Network Standard.
- Haga clic en **Crear hoja de servicio**.
- En la página **Seleccionar artículo para crear hoja de servicio**, elija un artículo para agregar a la hoja de servicio.
- En el área **Encabezado de la hoja de servicio**, realice las siguientes acciones:

Create Service Sheet: Add Non-Catalog Item

Full Description: Full Description

Commodity Code: Building construction and support and ...

Quantity: 1

Unit of Measure: each

Price: \$200.00 USD-

Amount: \$200.00 USD

Update Amount

Supplier Information

Supplier Part Number: []

Supplier Auxiliary Part ID: []

Save Cancel

- Consulte la [Guía de pedidos de servicio no planificados de Ariba](#) para obtener detalles antes de continuar.