

BHP



¿Qué necesito hacer para ingresar a los sitios y oficinas de BHP?

Todos los contratistas de servicios deben completar un entrenamiento obligatorio a través del **Sistema Global de Gestión de Aprendizaje (LMS)** antes de ingresar a los sitios y oficinas de BHP, siguiendo los pasos que se indican a continuación:

- Ingrese a **Global LMS**
- Complete la Inducción BHP Global
- Complete la Inducción Específica al Sitio
- Complete cualquier entrenamiento obligatorio que haya sido asignado específicamente a su rol

TABLE OF CONTENTS

1. ¿COMO PUEDO INGRESAR A LMS GLOBAL? (Contratista Nuevo).....	2
2. ¿COMO PUEDO INGRESAR A LMS GLOBAL? Contratistas existentes.....	3
3. ¿OLVIDO SU ID DE USUARIO O CONTRASEÑA LMS?.....	5
4. ¿ 'HA OLVIDADO LA CONTRASEÑA' NO ESTA FUNCIONANDO?	9
5. ¿COMO COMPLETO EL ENTRENAMIENTO OBLIGATORIO?.....	11

1. ¿COMO PUEDO INGRESAR A LMS GLOBAL? (Contratista Nuevo)

Como contratista nuevo en BHP, usted recibirá un correo electrónico de activación de parte de ias@notifications.sap.com que contiene su **ID de Usuario**; haga **'clic en el botón naranja para activar su cuenta'** y obtener instrucciones acerca de cómo activar la cuenta de inicio de sesión.

Activa tu cuenta BHP

Felicitaciones por su nuevo rol en BHP.

Se ha creado una cuenta temporal para usted que le brinda acceso a las aplicaciones de BHP que son relevantes para su función.

Su ID de usuario es:

Ahora le solicitamos que:

1. Activa tu cuenta (empleados y contratistas)

Haga clic aquí para activar su cuenta

Cree una contraseña única en la nueva página a la que se le dirige.

Nota: La contraseña deberá tener 16 caracteres para ser aceptada.

2. Complete su incorporación (solo para empleados)

Deberá completar todos los campos obligatorios en el módulo de incorporación dentro de los próximos 5 días para garantizar que se cree su perfil y que no haya demoras en finalizar su incorporación.

3. Inicie sesión en su Sistema de Gestión de Aprendizaje (empleados y contratistas)

10 días antes de la fecha de inicio y complete los aprendizajes requeridos antes de comenzar.

Si no completa estos aprendizajes, se le podría negar el acceso a la puerta o retrasos significativos en el acceso al sitio.

Tenga en cuenta que esta es una cuenta temporal y es válida hasta su primer día en BHP, cuando sus datos de inicio de sesión permanentes estarán disponibles.

Una vez que ha activado su cuenta, vuelva a este correo electrónico de activación y haga clic en **'Acceder a la Cuenta'** para ingresar a LMS (encontrará este link al avanzar hacia abajo en el correo electrónico):

Acceda a sus aplicaciones de BHP utilizando el enlace a continuación una vez que su cuenta haya sido activada

Una vez que su cuenta esté activada, regrese aquí para acceder a las siguientes aplicaciones

Haga clic en el botón a continuación titulado "Acceder a cuenta"

Deberá completar toda la información requerida y los aprendizajes obligatorios/requeridos antes de la fecha de inicio para garantizar el acceso a su lugar de trabajo.

Si no completa su información y sus aprendizajes, se le podría negar el acceso a la puerta y/o retrasos significativos en el acceso al sitio.

Acceder a la cuenta

Atentamente,
BHP

Si no recibe el correo electrónico de activación de parte de ias@notifications.sap.com:

1. Revise la papelera o la carpeta de correos no deseados en su cuenta de correo electrónico.
2. Contacte a su Representante de BHP o al administrador de la Compañía Contratante para revisar si su nombre completo y dirección de correo electrónico han sido ingresados correctamente y están actualizados en el Sistema de Gestión de Contratistas (CWS, MyPass) respectivo al Asset / Función con la cual está trabajando. **IMPORTANTE:** la dirección de correo electrónico en su perfil debe ser la **dirección de correo individual** a la cual tiene acceso directo en lugar de un buzón de entrada compartido o una dirección de correo de administración general.
3. Ingrese un caso a la Administración de Entrenamiento en <https://case.bhpbilliton.com/en-US/lms-external/> para que le re-envíen el correo electrónico de activación.
4. Una vez que ha activado su cuenta, utilice el link **Acceder a la cuenta** en el correo electrónico de activación o vaya a <https://bhp.plateau.com/learning/user/nativelogin.do> para iniciar la sesión utilizando su ID de usuario y contraseña.

2. ¿COMO PUEDO INGRESAR A LMS GLOBAL? Contratistas existentes

Si ya ha utilizado LMS, puede iniciar la sesión con su ID de usuario y contraseña existentes en <https://bhp.plateau.com/learning/user/nativelogin.do>. Si su contraseña no funciona, simplemente utilice el enlace "**¿Olvidó su contraseña?**" en la página de inicio de sesión para restablecerla (las instrucciones están disponibles [aquí](#)).

Se le pedirá que **cambie su contraseña por una nueva de 16 caracteres** una vez que se haya conectado con éxito por primera vez. Esto es para su propia seguridad y para asegurar que sólo usted tiene acceso a su cuenta de Aprendizaje.

Modificar su contraseña

Restablezca la contraseña de su cuenta [REDACTED] a continuación. Su contraseña debe tener un mínimo de 16 caracteres e incluir al menos 3 de los siguientes: letras mayúsculas, letras minúsculas, números, símbolos. Cuando haya cumplido con éxito los criterios de contraseña, el cuadro de contraseña se volverá verde.

Contraseña actual *

Nueva contraseña *

Vuelva a introducir la contraseña nueva *

*Obligatorio

Grabar

BHP

A medida que vaya escribiendo la contraseña en la casilla, verá si cumple con los requisitos de la misma. Si se cumplen todos los requisitos de la contraseña, la casilla se volverá de color **verde**.

Modificar su contraseña

Restablezca la contraseña de su cuenta [redacted] a continuación. Su contraseña debe tener un mínimo de 16 caracteres e incluir al menos 3 de los siguientes: letras mayúsculas, letras minúsculas, números, símbolos. Cuando haya cumplido con éxito los criterios de contraseña, el cuadro de contraseña se volverá verde.

Contraseña actual *

Nueva contraseña *

Vuelva a introducir la contraseña nueva *

- ✓ La contraseña debe tener entre 16 y 255 caracteres e incluir 3 de lo siguiente:
- ✓ Mayúsculas
- ✓ Minúsculas
- ✓ Números
- Símbolos

BHP

Si no se cumplen los requisitos de la contraseña, aparecerá el siguiente mensaje de error.

Modificar su contraseña

Restablezca la contraseña de su cuenta [redacted] a continuación. Su contraseña debe tener un mínimo de 16 caracteres e incluir al menos 3 de los siguientes: letras mayúsculas, letras minúsculas, números, símbolos. Cuando haya cumplido con éxito los criterios de contraseña, el cuadro de contraseña se volverá verde.

✗ Su contraseña no es lo suficientemente segura. Verifique que tenga 16 caracteres y cumpla con todos los criterios. ✗

Contraseña actual *

Nueva contraseña *

Vuelva a introducir la contraseña nueva *

*Obligatorio

Grabar

BHP

3. ¿OLVIDO SU ID DE USUARIO O CONTRASEÑA LMS?

Olvido su ID de usuario LMS

Si olvidó su ID de usuario, podrá localizarlo en la tarjeta de acceso al sitio. El ID de usuario contiene letras (se distinguen las mayúsculas de las minúsculas) que corresponden al Asset con el cual usted está trabajando y luego números. A continuación se muestran algunos ejemplos, sin embargo, su ID puede contener una cantidad mayor o menor de números que los indicados a continuación.

Asset de BHP	Sigla	Ejemplo
Coal / Global Functions (CWS)	SC	SC 12345
Western Australia Iron Ore (ERMS)	IO	IO 12345
New South Wales Energy Coal (Pegasus)	NEC	NEC 12345
Olympic Dam (SureSite)	OD	OD 12345
Minerals Americas (CWS)	MA	MA 12345
Potash & Legacy Assets (CWS)	PC	PC 12345
MyPass	M	MX 12345

Si no puede localizar su ID de Usuario / Nombre de Usuario, ingrese un caso en Administración de Entrenamiento en <https://case.bhpbilliton.com/en-US/lms-external>.

OLVIDO SU CONTRASEÑA

Si ha olvidado su contraseña, podrá restablecerla en la página de inicio de sesión. Esta es una **opción de auto-servicio**; recibirá un correo electrónico para restablecer la contraseña.

1. Haga clic en el enlace '¿Ha olvidado su contraseña?'.

The image shows a login form titled "Iniciar sesión". It contains two input fields: "ID de usuario" with a placeholder "e.g. 10123456, IO1234, OD1234, MA1234, I" and "Contraseña" with a toggle icon. Below the fields is a checkbox labeled "Recordar la contraseña". At the bottom, there is an orange "Iniciar sesión" button and a blue link "¿Ha olvidado la contraseña?" which is highlighted with a yellow box and a yellow arrow pointing to it.

2. Introduzca su ID de usuario en la siguiente página y haga clic en **‘Enviar’**. NOTA: Su ID de usuario no debe contener espacios.

He olvidado mi contraseña

Ingrese su UD de usuario (por ejemplo, 10123456, IO1234, OD1234, MA1234, NEC1234, NW1234, SC1234) y haga clic en Enviar. Si el correo electrónico correcto ha sido capturado en el sistema, recibirá un correo electrónico dentro de los próximos minutos con un enlace para restablecer la contraseña.

ID de usuario *

*Obligatorio

Enviar

BHP

3. Recibirá un mensaje confirmando la contraseña como se indica en la siguiente captura de pantalla

He olvidado mi contraseña

Si existe una cuenta, se ha enviado un correo electrónico con un enlace para restablecer su contraseña

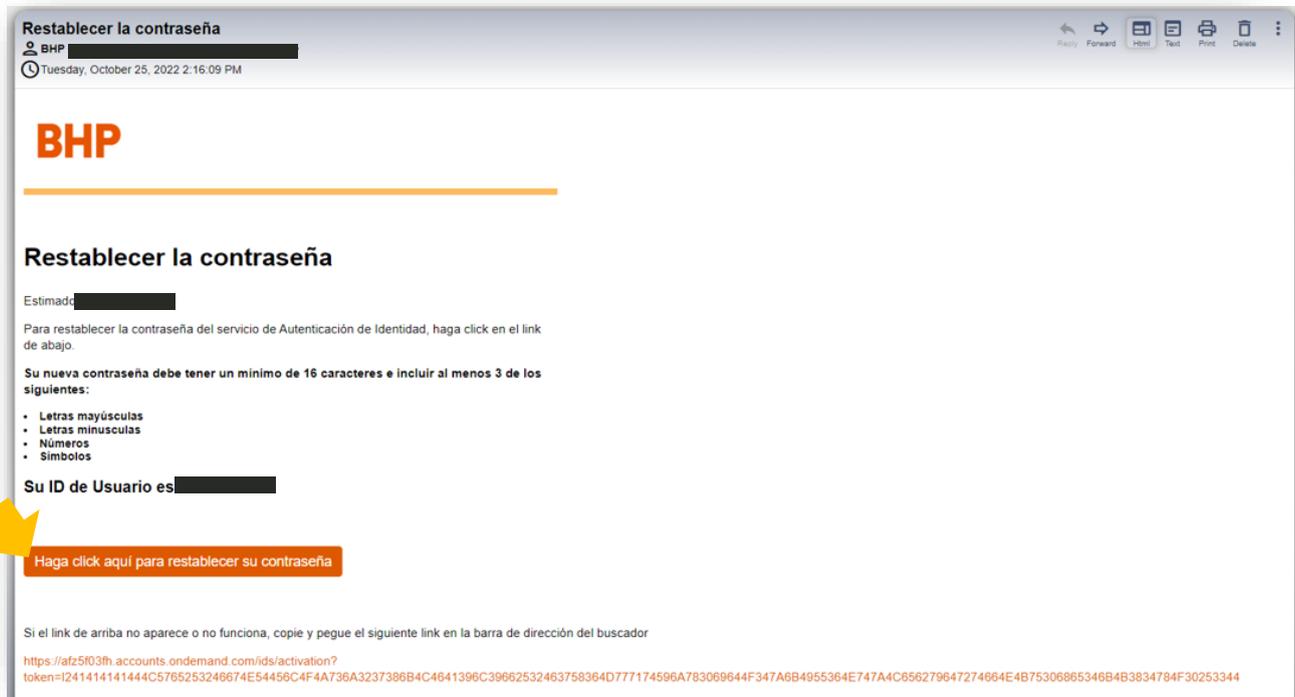
Haga clic en el enlace del correo electrónico. Se le dirigirá a una página donde podrá reinicializar la contraseña. El enlace del correo electrónico caducará en 4 horas a partir de ahora.

BHP

Public

4. A continuación, recibirá un correo electrónico de ias@notifications.sap.com con el asunto **Restablecer la contraseña**. Su ID de Usuario aparecerá mencionado dentro del correo electrónico.

El correo electrónico será similar al que se indica más abajo. Utilice el botón **'Haga clic aquí para restablecer su contraseña'**.



5. Una vez que haga clic en el enlace, deberá introducir la **Nueva contraseña** y **Vuelva a Introducir la contraseña nueva** y luego clic en **Grabar**.

Reinicialice su contraseña

Restablezca la contraseña de su cuenta [redacted] a continuación. Su contraseña debe tener un mínimo de 16 caracteres e incluir al menos 3 de los siguientes: letras mayúsculas, letras minúsculas, números, símbolos. Cuando haya cumplido con éxito los criterios de contraseña, el cuadro de contraseña se volverá verde.

Nueva contraseña *

Vuelva a introducir la contraseña nueva *

*Obligatorio

Grabar

BHP

A medida que vaya escribiendo la contraseña en la casilla, observará si cumple con los requisitos de la misma. La casilla permanecerá en color gris/blanco hasta que se hayan cumplido los requisitos. Si se cumplen, la casilla se volverá de color **verde**.

Reinicialice su contraseña

Restablezca la contraseña de su cuenta [redacted] a continuación. Su contraseña debe tener un mínimo de 16 caracteres e incluir al menos 3 de los siguientes: letras mayúsculas, letras minúsculas, números, símbolos. Cuando haya cumplido con éxito los criterios de contraseña, el cuadro de contraseña se volverá verde.

Nueva contraseña *

Vuelva a introducir la contraseña nueva *

.....

- La contraseña debe tener entre 16 y 255 caracteres e incluir 3 de lo siguiente:
- Mayúsculas
- Minúsculas
- Números
- Símbolos

Crear

BHP

Reinicialice su contraseña

Restablezca la contraseña de su cuenta [redacted] a continuación. Su contraseña debe tener un mínimo de 16 caracteres e incluir al menos 3 de los siguientes: letras mayúsculas, letras minúsculas, números, símbolos. Cuando haya cumplido con éxito los criterios de contraseña, el cuadro de contraseña se volverá verde.

Nueva contraseña *

Vuelva a introducir la contraseña nueva *

.....

- La contraseña debe tener entre 16 y 255 caracteres e incluir 3 de lo siguiente:
- Mayúsculas
- Minúsculas
- Números
- Símbolos

Crear

BHP

Si no se cumplen los requisitos de la contraseña, aparecerá el siguiente mensaje de error.

Reinicialice su contraseña

Restablezca la contraseña de su cuenta [REDACTED] a continuación. Su contraseña debe tener un mínimo de 16 caracteres e incluir al menos 3 de los siguientes: letras mayúsculas, letras minúsculas, números, símbolos. Cuando haya cumplido con éxito los criterios de contraseña, el cuadro de contraseña se volverá verde.

✘ Su contraseña no es lo suficientemente segura. Verifique que tenga 16 caracteres y cumpla con todos los criterios. ✘

Nueva contraseña *

Vuelva a introducir la contraseña *
nueva

👁

👁

*Obligatorio

BHP

6. Una vez que la información haya quedado grabada, se iniciará la sesión en la aplicación. De lo contrario, intente iniciar la sesión con el siguiente enlace <https://bhp.plateau.com/learning/user/nativeloglein.do>.

Nota: Se debe tener en cuenta que si han pasado algunos minutos desde que recibió el enlace por correo electrónico, es posible que éste haya caducado. Si este es el caso, se le enviará un nuevo correo electrónico inmediatamente para restablecer su contraseña.

Error

✘ Your reset password link has expired. A new e-mail has automatically been sent. To reset your password, click the link in the new e-mail.

BHP

4. ¿ 'HA OLVIDADO LA CONTRASEÑA' NO ESTA FUNCIONANDO?

Hay algunas razones por las que la función no se activará:

- La cuenta ha quedado bloqueada después de varios intentos fallidos (por razones de seguridad sólo tiene 5 intentos antes de que su cuenta quede bloqueada con la contraseña original). **Si su cuenta queda bloqueada después de 5 intentos, revise su correo electrónico. Al quedar bloqueada su cuenta, se**

le enviará un correo electrónico para restablecer su contraseña (a una nueva contraseña).

Contáctese con la Administración de Entrenamiento si necesita acceso en forma urgente.

- Su dirección de correo electrónico necesita actualizarse en el Sistema de Gestión de Contratistas respectivo (CWS). Si su dirección de correo electrónico no está correcta en el sistema, no recibirá el correo para restablecer la contraseña. Contáctese con el representante de BHP o con el administrador de la compañía contratante para asegurar que su dirección de correo electrónico individual se encuentre actualizada en el(los) sistema(s) respectivo(s).
- Hay problemas con la página de inicio. Contáctese con la Administración de Entrenamiento para informarles acerca del problema.

Cuando necesite contactarse con el equipo de Administración de Entrenamiento:

1. Haga clic [aquí](#) para ingresar una consulta o copie y pegue esta dirección en el buscador <https://case.bhpbilliton.com/en-US/lms-external/> .
2. Seleccione el formulario en línea '**Consulta**' para pedir ayuda en caso de problemas de acceso, para restablecer la contraseña, o para consultas de cursos, informes y otros.



3. Una vez que el formulario online ha sido creado e ingresado con éxito, se mostrará el siguiente mensaje (*Ingreso completado con éxito*):

Successfully completed submission.

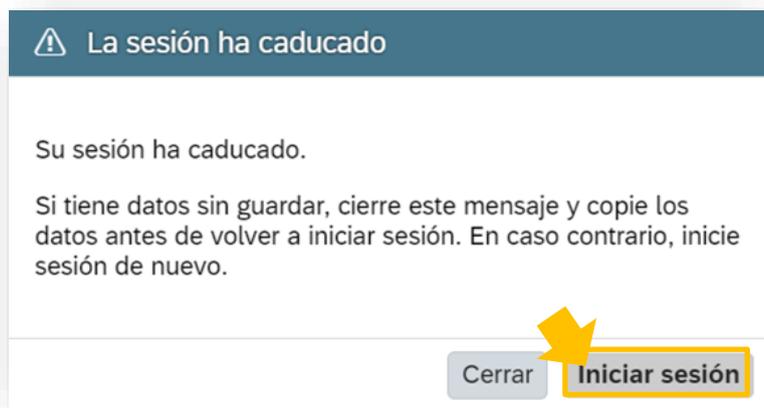
5. ¿COMO COMPLETO EL ENTRENAMIENTO OBLIGATORIO?

Una vez iniciada la sesión, podrá ver el aprendizaje y las inducciones online bajo 'Mis asignaciones de



aprendizaje' o utilizando la función de búsqueda 'Encontrar Aprendizaje'. Haga clic en 'Iniciar' para completar el entrenamiento. **Las Inducciones del Sitio son los pre-requisitos y debe ser completadas primero.**

¿LA SESION DE LMS HA EXPIRADO? Si la pantalla que se indica abajo aparece mientras está utilizando LMS Global, esto significa que **necesitará registrarse nuevamente para iniciar una nueva sesión.**



Siga los pasos indicados a continuación para volver a LMS Global e iniciar una nueva sesión.

- Haga clic en el botón '**Iniciar sesión**' para volver a registrarse. Si esto no funciona, vuelva a abrir LMS Global ingresando la siguiente dirección: <https://bhp.plateau.com/learning/user/nativelogin.do>
- Utilizando sus credenciales, vuelva a ingresar a LMS Global.

