

<u>Todos los contratistas de servicios</u> deben completar un entrenamiento obligatorio a través del **Sistema Global de Gestión de Aprendizaje (LMS)** antes de ingresar a los sitios y oficinas de BHP, siguiendo los pasos que se indican a continuación:

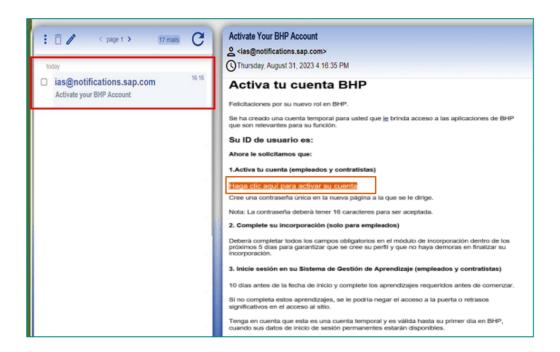
- Ingrese a Global LMS
- · Complete la Inducción BHP Global
- · Complete la Inducción Específica al Sitio
- · Complete cualquier entrenamiento obligatorio que haya sido asignado específicamente a su rol

## **TABLE OF CONTENTS**

1.	¿COMO PUEDO INGRESAR A LMS GLOBAL? (Contratista Nuevo)	2
	¿COMO PUEDO INGRESAR A LMS GLOBAL? Contratistas existentes	
3.	¿OLVIDO SU ID DE USUARIO O CONTRASEÑA LMS?	7
4.	¿ 'HA OLVIDADO LA CONTRASEÑA' NO ESTA FUNCIONANDO?	11
5.	Confirme su identidad mediante la autenticación multifactor	12
6.	COMO COMPLETO EL ENTRENAMIENTO OBLIGATORIO?	13

# 1. ¿COMO PUEDO INGRESAR A LMS GLOBAL? (Contratista Nuevo)

Como contratista nuevo en BHP, usted recibirá un correo electrónico de activación de parte de <a href="mailto:ias@notifications.sap.com">ias@notifications.sap.com</a> que contiene su ID de Usuario; haga 'clic en el botón naranja para activar su cuenta' y obtener instrucciones acerca de cómo activar la cuenta de inicio de sesión.



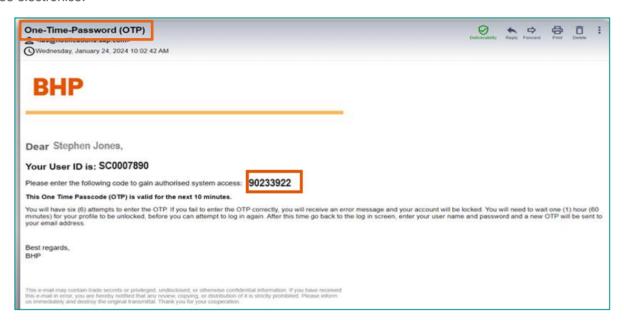
Una vez que ha activado su cuenta, vuelva a este correo electrónico de activación y haga clic en '**Acceder a la Cuenta'** para ingresar a LMS (encontrará este link al avanzar hacia abajo en el correo electrónico):



Si no recibe el correo electrónico de activación de parte de ias@notifications.sap.com:

- 1. Revise la papelera o la carpeta de correos no deseados en su cuenta de correo electrónico
- 2. Contacte a su Representante de BHP o al administrador de la Compañía Contratante para revisar si su nombre completo y dirección de correo electrónico han sido ingresados correctamente y están actualizados en el Sistema de Gestión de Contratistas (CWS, MyPass) respectivo al Asset / Función con la cual está trabajando. IMPORTANTE: la dirección de correo electrónico en su perfil debe ser la dirección de correo individual a la cual tiene acceso directo en lugar de un buzón de entrada compartido o una dirección de correo de administración general.

Durante la activación, se le pedirá que ingrese una contraseña de un solo uso (OTP), un código de 8 dígitos que se envía automáticamente a su dirección de correo electrónico. Deberá ingresar a su cuenta de correo electrónico para obtener la contraseña de un solo uso (OTP) que se envía automáticamente a su dirección de correo electrónico.

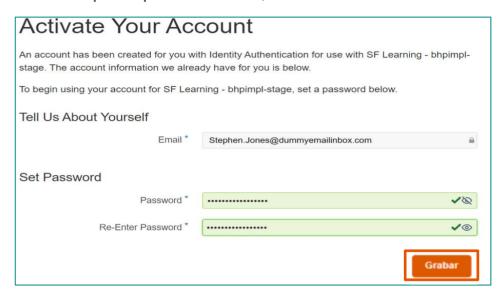


En la página autenticación de dos factores, ingrese la contraseña de un solo uso que se envió a su correo electrónico en el campo "Código de correo electrónico" y haga clic en "Continuar".

Autenticación de dos factores
Expere tres renutice deside la última solicitud arrise de solicitar un código nuevo.
90233922
Solicitar código nuevo Continuar
ВНР

A continuación, creará una contraseña única de 16 caracteres.

A medida que escriba en el cuadro de "Contraseña", verá si cumple con los requisitos para la contraseña. Cuando cumpla con **todos los requisitos para la contraseña**, el cuadro de "Contraseña" se volverá verde.



En el correo electrónico de activación original, desplácese hacia abajo hasta donde aparece el botón "Acceder a la cuenta" y haga clic en él, lo que le llevará a la página de inicio de Aprendizaje del LMS.



# 3. ¿COMO PUEDO INGRESAR A LMS GLOBAL?

#### **Contratistas existentes**

Si ya ha utilizado LMS, puede iniciar la sesión con su ID de usuario y contraseña existentes en <a href="https://bhp.plateau.com/learning/user/nativelogin.do">https://bhp.plateau.com/learning/user/nativelogin.do</a>. Si su contraseña no funciona, simplemente utilice el enlace "¿Olvidó su contraseña?" en la página de inicio de sesión para restablecerla (las instrucciones están disponibles aquí).

Se le pedirá que <u>cambie su contraseña por una nueva de 16 caracteres</u> una vez que se haya conectado con éxito por primera vez. Esto es para su propia seguridad y para asegurar que sólo usted tiene acceso a su cuenta de Aprendizaje.



#### Public

A medida que vaya escribiendo la contraseña en la casilla, verá si cumple con los requisitos de la misma. Si se cumplen todos los requisitos de la contraseña, la casilla se volverá de color **verde**.



Si no se cumplen los requisitos de la contraseña, aparecerá el siguiente mensaje de error.



# 3. ¿OLVIDO SU ID DE USUARIO O CONTRASEÑA LMS?

### Olvido su ID de usario LMS

Si olvidó su ID de usuario, podrá localizarlo en la tarjeta de acceso al sitio. El ID de usuario contiene letras (se distinguen las mayúsculas de las minúsculas) que corresponden al Asset con el cual usted está trabajando y luego números. A continuación se muestran algunos ejemplos, sin embargo, su ID puede contener una cantidad mayor o menor de números que los indicados a continuación.

ВНР	Sistema de contratista	ID	Ejemplo
Coal, Global Functions		SC	<b>SC</b> 12345
Minerals America/ Minerales America	Sitio web de contratistas / Contractor Website (CWS)	MA	<b>MA</b> 12345
Potash & Legacy Assets	(000)	PC	<b>PC</b> 12345
Olympic Dam	Suresite	OD	<b>OD</b> 12345
New South Wales Energy Coal	Pegasus	NEC	<b>NEC</b> 12345
Nickel West, Spence (MA)	MyPass	M	<b>MX</b> 12345
WA Iron Ore	ERMS	Ю	<b>IO</b> 12345
i	i		

## OLVIDO SU CONTRASEÑA

Si ha olvidado su contraseña, podrá restablecerla en la página de inicio de sesión. Esta es una **opción de auto- servicio**; recibirá un correo electrónico para restablecer la contraseña.

1. Haga clic en el enlace '¿Ha olvidado su contraseña?'.



#### Public

2. Introduzca su ID de usuario en la siguiente página y haga clic en **'Enviar'**. NOTA: Su ID de usuario no debe contener espacios.

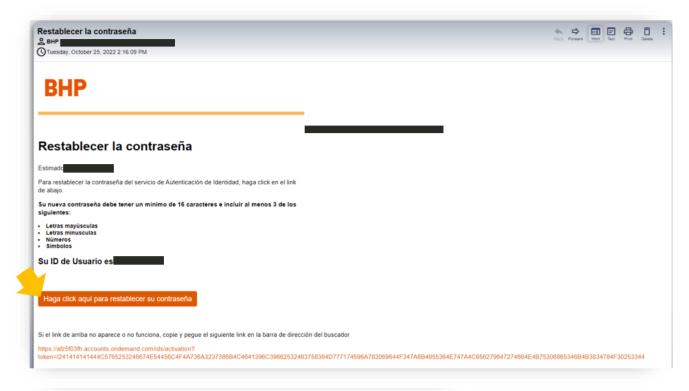


3. Recibirá un mensaje confirmando la contraseña como se indica en la siguiente captura de pantalla



4. A continuación, recibirá un correo electrónico de <a href="mailto:ias@notifications.sap.com">ias@notifications.sap.com</a> con el asunto Restablecer la contraseña. Su ID de Usuario aparecerá mencionado dentro del correo electrónico.

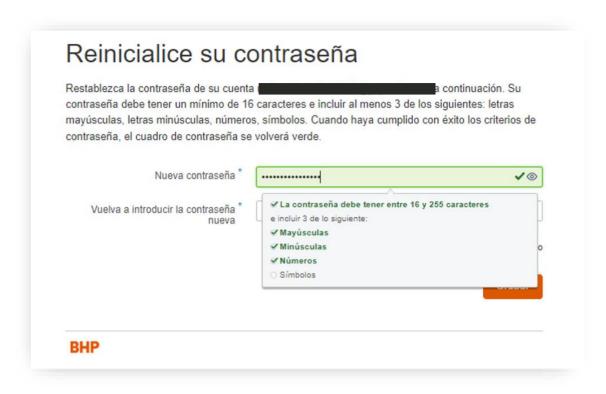
El correo electrónico será similar al que se indica más abajo. Utilice el botón 'Haga clic aquí para restablecer su contraseña'.



5. Una vez que haga clic en el enlace, deberá introducir la **Nueva contraseña** y **Vuelva a Introducir** la **contraseña nueva** y luego clic en **Grabar**.

A medida que vaya escribiendo la contraseña en la casilla, observará si cumple con los requisitos de la misma. La casilla permanecerá en color gris/blanco hasta que se hayan cumplido los requisitos. Si se cumplen, la casilla se volverá de color **verde**.





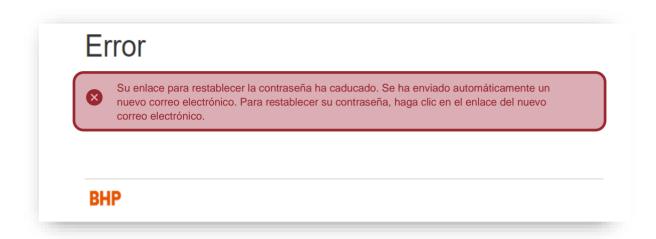
Si no se cumplen los requisitos de la contraseña, aparecerá el siguiente mensaje de error.



6. Una vez que la información haya quedado grabada, se iniciará la sesión en la aplicación. De lo contrario, intente iniciar la sesión con el siguiente enlace <a href="https://bhp.plateau.com/learning/user/nativelogin.do">https://bhp.plateau.com/learning/user/nativelogin.do</a>.

#### Public

Nota: Se debe tener en cuenta que si han pasado algunos minutos desde que recibió el enlace por correo electrónico, es posible que éste haya caducado. Si este es el caso, se le enviará un nuevo correo electrónico inmediatamente para restablecer su contraseña.



# 4. ¿ 'HA OLVIDADO LA CONTRASEÑA' NO ESTA FUNCIONANDO?

Hay algunas razones por las que la función no se activará:

- La cuenta ha quedado bloqueada después de varios intentos fallidos (por razones de seguridad sólo tiene 5 intentos antes de que su cuenta quede bloqueada con la contraseña original). Si su cuenta queda bloqueada después de 5 intentos, revise su correo electrónico. Al quedar bloqueada su cuenta, se le enviará un correo electrónico para restablecer su contraseña (a una nueva contraseña).
- Su dirección de correo electrónico necesita actualizarse en el Sistema de Gestión de Contratistas respectivo (CWS, MyPass). Si su dirección de correo electrónico no está correcta en el sistema, no recibirá el correo para restablecer la contraseña. Contáctese con el representante de BHP o con el administrador de la compañía contratante para asegurar que su dirección de correo electrónico individual se encuentre actualizada en el(los) sistema(s) respectivo(s).

#### 5. Confirme su identidad mediante la autenticación multifactor

La autenticación multifactor (MFA) es una medida de seguridad informática que exige que las personas confirmen su identidad utilizando varios métodos de autenticación al iniciar sesión en una aplicación o sistema. Todos los contratistas de servicios deberán utilizar la MFA cuando accedan al Sistema de Gestión de Aprendizaje de BHP (LMS) desde fuera de la red de BHP (incluidas las oficinas y sitios de BHP). Es necesario completar la MFA cada vez que inicie sesión en el LMS si está utilizando un dispositivo fuera de la red de BHP (incluidas las oficinas y sitios de BHP).

Completará la MFA mediante una contraseña de un solo uso (OTP) enviada a su dirección de correo electrónico personal y, a continuación, introducirá este código de 8 dígitos como un nuevo paso dentro del proceso habitual de inicio de sesión. Deberá asegurarse de que su dirección de correo electrónico esté actualizada con el administrador de su empresa contratante, ya que la OTP se enviará a esa dirección de correo electrónico.



Iniciar sesión en el LMS de BHP

Ingrese a la URL **existente** del LMS

<a href="https://bhp.plateau.com/learning/user/nativelogin.do">https://bhp.plateau.com/learning/user/nativelogin.do</a>

Haga clic en "Iniciar sesión"



2

contraseña

Introducir
nombre de Apare
usuario y facto

Introduzca su **ID de usuario** y **contraseña.** 

Haga clic en "Iniciar sesión"

Aparecerá la ventana de autenticación de dos factores para que complete el paso de autenticación multifactor (MFA).

No cierre esta ventana.

Deberá acceder a su cuenta de correo electrónico para obtener la contraseña de un solo uso (OTP) que se envía automáticamente a su dirección de correo electrónico.

Este correo electrónico debe ser el registrado en el sistema de contratación correspondiente a través de su empresa contratante.



Abrir la cuenta de correo electrónico y obtener la OTP

3

Nota: si no recibe la OTP, intente hacer clic nuevamente en el botón "Solicitar nuevo código" dentro de tres minutos o actualice el navegador web. Una vez que haya intentado estos métodos y siga sin recibir la OTP, póngase en contacto con el administrador de su empresa.



Vuelva a la página de **autenticación de dos factores** e introduzca la **OTP** en el campo "Código de correo electrónico" y haga clic en "**Continuar**".

Una vez que la MFA se haya completado con éxito, se le dirigirá automáticamente a su **Página** 



A

Mensaje de advertencia: Solo podrá solicitar una nueva OTP después de esperar tres minutos.

Haga clic en "Solicitar nuevo código". Si no introduce el código en diez minutos, este expirará. También puede actualizar el navegador web desde la página de autenticación de dos factores para que se le envíe una nueva OTP a su cuenta de correo electrónico, una vez que la OTP original que introdujo haya caducado.

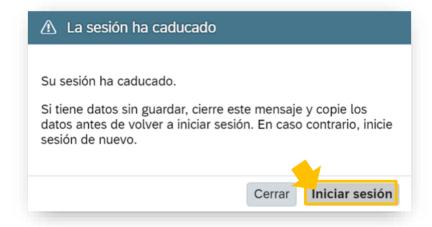
# 6. ¿COMO COMPLETO EL ENTRENAMIENTO OBLIGATORIO?

Una vez iniciada la sesión, podrá ver el aprendizaje y las inducciones online bajo 'Mis asignaciones de



aprendizaje' o utilizando la función de búsqueda '*Encontrar Aprendizaje*'. Haga clic en 'Iniciar' para completar el entrenamiento. Las Inducciones del Sitio son los pre-requisitos y debe ser completadas primero.

¿LA SESION DE LMS HA EXPIRADO? Si la pantalla que se indica abajo aparece mientras está utilizando LMS Global, esto significa que necesitará registrarse nuevamente para iniciar una nueva sesión.



Siga los pasos indicados a continuación para volver a LMS Global e iniciar una nueva sesión.

- Haga clic en el botón '*Iniciar sesión*' para volver a registrarse. Si esto no funciona, vuelva a abrir LMS Global ingresando la siguiente dirección: https://bhp.plateau.com/learning/user/nativelogin.do
- Utilizando sus credenciales, vuelva a ingresar a LMS Global.