

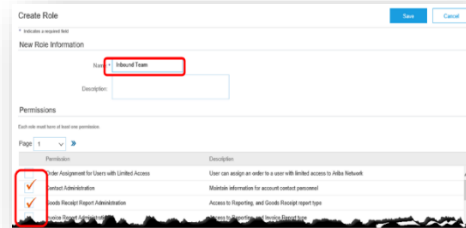
1. Qué es una RFQ?

BHP ha comenzado un proceso en el que los proveedores proporcionan precios actualizados a los artículos que actualmente suministran a BHP o donde pueden convertirse en proveedores de un nuevo material. La Solicitud de Cotización no garantiza una compra. Sin embargo, con el tiempo, esta será la forma preferida mediante la cual BHP se conectará con los proveedores para cotizar nuevos materiales.

2. Crear usuarios de Ariba para responder a la RFQ

La acción debe ser realizada por la persona que es el **ADMINISTRADOR** de la cuenta de Ariba

A. CREAR ROL Página de inicio de Ariba-> Haga clic en **Configuración de la empresa** -> Haga clic en **Usuarios**. Se muestra la pantalla Configuración de cuenta



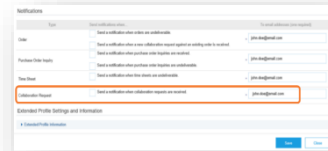
- Desplácese hasta **Rol** -> **Crear rol**
- Proporcionar un **nombre** para el rol como equipo de RFQ.
- En **Permisos**, marque el permiso "**Acceso a propuesta y contrato**". Esto permitirá que un usuario de Ariba asignado a esta función responda a cualquier solicitud de RFQ de BHP. Ahora haga clic en **Guardar**

B. AGREGAR USUARIOS Regrese a la **configuración de la empresa**. Haga clic en **Usuarios** y desplácese hasta **Administrar usuarios**

- Haga clic en **Crear usuario** e ingrese el **nombre de usuario** y la **dirección de correo electrónico**, el **nombre** y el **apellido** de las personas.
- En **asignación de roles**, seleccione el **nombre del rol** que creó anteriormente. Haga clic en **Listo**
- Repita este proceso para todas las personas (máximo de 5) a las que desea que se les asigne este nuevo rol.

C. CREAR NOTIFICACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

- En Ariba todos los correos electrónicos son enviados por BHP al **ADMINISTRADOR**.
- Página de inicio de Ariba-> Haga clic en **Configuración de la empresa** -> Vaya a **Notificaciones**
- En **Solicitudes de colaboración**, agregue los correos electrónicos de usuario para los usuarios que proporcionaron el nuevo rol que creó. Ellos recibirán automáticamente invitaciones de RFQ enviadas por correo electrónico de BHP.



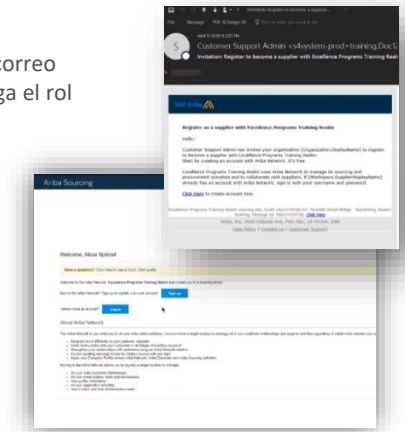
D. Tiempo de respuesta de BHP: BHP requiere que **responda dentro de las 48 horas a una RFQ**. Después de 48 horas, la solicitud se cerrará automáticamente y no podrá acceder a través del correo electrónico.

¡Ahora está listo para responder a los correos electrónicos de RFQ de BHP!

3. Solicitud de cotización enviada por correo electrónico

Cada RFQ comenzará con la recepción de una invitación por correo electrónico. Cualquier usuario que tenga acceso a Ariba y tenga el rol asignado como se muestra en la sección **2** recibirá el mismo correo electrónico y podrá hacer clic en el enlace proporcionado.

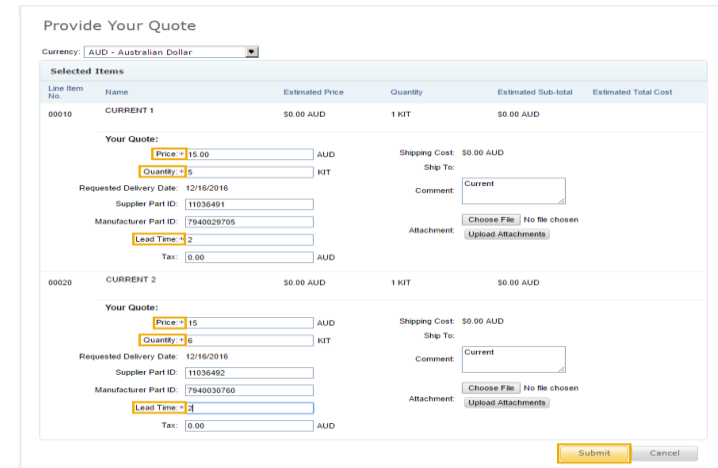
- Haga clic en el enlace del correo electrónico
- Seleccione **Iniciar sesión** en Ariba y utilice sus datos de inicio de sesión (nombre de usuario y contraseña) para acceder a su cuenta - esto es Ariba Discovery.



NOTA IMPORTANTE: si responde en Ariba Discovery a las solicitudes de cotización de cualquier otra fuente que no sea BHP, puede incurrir en tarifas.

4. Crear Cotización

- En Ariba Discovery, debería aparecer una pantalla para cargar su presupuesto.
- Debe completar todos los campos con un asterisco * Todos los demás campos son opcionales.
 - **Se requieren Precio; Cantidad; Plazos de Entrega.** Si algún número de material ha cambiado, actualícelo en el campo VPN



- **Adjunto:** Agregue un adjunto si desea proporcionar especificaciones técnicas o información del catálogo.
- Haga clic en **Enviar** para enviar cotización.

¡Ahora ha completado una RFQ!