



Ariba On-boarding Project

Preguntas frecuentes

Uso externo



Tabla de contenido

¿Por qué nos estamos incorporando a Ariba?	2
¿Qué es SAP Ariba?	2
¿Cuál es el proceso de incorporación?	2
Órdenes de Compra (OC)	2
Confirmación del pedido	2
Notificaciones de entrada de mercancía	2
Órdenes de servicio	2
Facturación - General	2
Facturación - Crear factura	2
Conectividad y soporte adicional	2
Global Contract Management System (GCMS) preguntas relacionadas	2
Contactos clave y más información	2
Contactos de Ariba	2

¿Por qué nos estamos incorporando a Ariba?

1) ¿Por qué BHP se está trasladando a la plataforma Ariba?

Como proveedor, usted es importante para nosotros y nuestro objetivo es una cultura de asociación entre nuestras organizaciones, colaborando e innovando juntas. Entendemos que es importante para nuestros proveedores tener una forma simple, transparente y eficiente de recibir órdenes de compra, enviar facturas, rastrear y recibir pagos. Para mejorar la experiencia de nuestros proveedores, nos hemos asociado con SAP Ariba para implementar una plataforma de adquisición digital end-to-end que permita transacciones sin papel y elimine la complejidad del proceso.

Nuestra visión es tener capacidades digitales líderes en la industria que impulsen la colaboración entre BHP y nuestros preciados proveedores. Para lograr esto, solicitamos que todos los proveedores de BHP se registren en la plataforma Ariba para ayudar a simplificar la forma en que hacemos negocios en el futuro. Al aprovechar los sistemas y la tecnología, podemos mejorar la productividad y crear juntos valor compartido a largo plazo.

2) ¿Cuáles son los beneficios de trasladarse a la plataforma Ariba?

- Procesos de pago seguros y sin contacto end-to-end
- Seguimiento en tiempo real de órdenes de compra y estado de facturas
- Capacidad de generación de informes y entendimiento mejorados
- Mayor visibilidad y transparencia de las transacciones
- Pagos más rápidos y anticipados

3) ¿Qué está cambiando con respecto a la forma en que los proveedores trabajan con BHP?

BHP está realizando la transición a SAP Ariba® para ofrecer un sistema de adquisición automatizado que permite transacciones sin papel y elimina la complejidad del proceso. Solicitamos a todos nuestros proveedores que registren una cuenta de SAP Ariba para continuar realizando transacciones con BHP.

Qué significa esto para usted:

Las transacciones futuras de compras y cuentas a pagar con BHP se llevarán a cabo a través de la plataforma Ariba a partir de principios de 2021. Este sistema brindará diferentes niveles de funcionalidad, como la entrega de órdenes de compra (OA) en tiempo real, el uso de catálogos en línea y la automatización de facturas.

¿Qué documentos podemos enviar y recibir a través de la plataforma Ariba cuando iniciemos el “Go-Live”?

1. Recibir Órdenes de Compra
2. Enviar reclamaciones la Hoja de Entrada de Servicio (eHes)
3. Enviar facturas
4. Recibir propuesta de pago y aviso de remesas
5. Recibir solicitud de cotización (RFQ)
6. Contestar cotizaciones RFQs

**Algunos países no tendrán todas las funcionalidades de SAP Ariba según los requisitos y restricciones regionales.*

4) ¿Será este el método preferido para realizar transacciones con BHP en el futuro? ¿Es necesario que todos los proveedores realicen este cambio?

Si. Nuestra visión es tener capacidades digitales líderes en la industria que impulsen la colaboración entre BHP y nuestros preciados proveedores. Para ayudar a lograr esto, todos los proveedores* que se relacionen con BHP estarán incorporados a la plataforma Ariba, como requisito para hacer negocios con nosotros. Al aprovechar la integración entre sistemas y tecnología, podemos mejorar la productividad y crear juntos valor compartido a largo plazo**.

**Exclusiones: Regulatorios, legales, servicios públicos, donaciones y beneficios para empleados; Geografía / área funcional.*

***Tenga en cuenta: Algunos países no tendrán todas las funcionalidades disponibles en SAP Ariba según los requisitos y restricciones regionales; por ejemplo, es posible que los proveedores de determinados países no puedan enviar facturas a BHP a través de SAP Ariba. Se compartirán más detalles en un recurso específico por país al que podrá acceder en el BHP Portal De Información De Proveedores .*

5) ¿Cuándo ocurrirá la transición para realizar transacciones en la plataforma Ariba?

La incorporación de nuestros proveedores se llevará a cabo por etapas desde septiembre de 2020 hasta principios de 2021, con una serie de comunicaciones entregadas a lo largo de cada etapa que está vinculada a pasos esenciales.

6) ¿Cubrirá BHP las tarifas atribuidas a los proveedores en las cuentas Enterprise de SAP Ariba?

No. Dado que BHP solo requiere que los proveedores se registren para obtener una cuenta Standard gratuita, BHP no mitiga las tarifas de la plataforma SAP Ariba para los proveedores que optan por en la cuenta Enterprise.

7) ¿Qué pasa si los proveedores no quieren participar en la plataforma Ariba?

BHP está comprometido con el éxito de esta iniciativa y está trabajando arduamente para que la transición sea lo más fluida posible para los proveedores. Los proveedores a los que se les pide participar se consideran estratégicos para BHP y se espera que cumplan con este cambio como requisito para la continuidad de la relación comercial. No hay tarifa asociada con este cambio

¿Qué es SAP Ariba?

8) ¿Qué es SAP Ariba?

SAP Ariba es un software de adquisiciones. Ofrece una amplia gama de funciones y servicios para gestionar las transacciones comerciales de una forma fácil y cómoda. Permite tener toda la información en una sola plataforma y, por lo tanto, una experiencia de usuario coherente, así como una vista de 360 grados sobre las relaciones entre compradores y vendedores. SAP Ariba también admite una forma cómoda para que los proveedores interactúen con BHP en un entorno sin papel para gestionar de forma interactiva el abastecimiento o la contratación, pero también automatizar los documentos en el abastecimiento.

9) ¿Cuál es la diferencia entre una cuenta Ariba Standard y Enterprise? ¿Se requiere que los proveedores se registren en un tipo particular de cuenta?

Los proveedores a los que se les pide participar se consideran estratégicos para BHP y se espera que cumplan con este cambio como requisito para la continuidad de la relación comercial.

	Cuentas Standard	Cuentas Enterprise
Idoneidad de la cuenta	Proveedores con menor volumen de transacciones determinado por la cantidad de documentos por año.	Proveedores con mayor volumen de transacciones determinado por la cantidad de documentos por año.
Costo	Cuenta gratis	Tarifas cobradas por SAP Ariba según el valor / volumen de la transacción.
Utilice un portal centralizado para todas las transacciones de Ariba Network	Responder a solicitudes de BHP a través de comunicaciones por correo electrónico.	Reciba y administre pedidos y facturas en un dashboard en línea
Recibir pedidos y enviar facturas	Ver los últimos 200 documentos por tipo (es decir, OC, Factura, Confirmación de Pedido, etc.)	Documentos ilimitados por tipo (es decir, OC, Factura, Confirmación de Pedido, etc.)
Seguimiento del estado de facturación y pago	✓	✓
Colaborar en contratos	N/A	✓
Respuestas a RFP ilimitadas a través de SAP Ariba Discovery	N/A	✓
Colaboración en la cadena de suministro (Supply chain collaboration)	N/A	✓
Catálogos gestionados por proveedores	N/A	✓
Soporte Ariba	Obtener soporte de Ariba sólo por correo electrónico	Obtener soporte por teléfono, chateo o correo electrónico

BHP recomienda que algunos proveedores opten por realizar transacciones con BHP a través de una cuenta Enterprise basada en tarifas debido a su volumen histórico de transacciones, sin embargo, estos proveedores pueden optar por rechazar la recomendación y, en su lugar, registrar una cuenta Standard gratuita si este tipo de cuenta satisface mejor sus necesidades. Los proveedores que tienen una cuenta Standard gratuita tienen la opción de actualizar a una cuenta Enterprise en cualquier momento.

Los proveedores que ya han registrado una cuenta Enterprise de pago y están interesados en cambiar a una cuenta Standard gratuita deberán comenzar el proceso de degradación abriendo un ticket con SAP Ariba Help Desk.

Para obtener más información sobre las tarifas de pago, visite [SAP Ariba Subscriptions and Pricing link](#).

10) ¿Cuándo se recomienda una cuenta Standard / Enterprise?

Se recomienda una cuenta Standard para proveedores que tienen un recuento total de documentos (órdenes de compra + facturas) menor a 200 por año. Para un recuento de documentos mayor a 200, se recomienda una cuenta Enterprise.

11) ¿Cuál es la capacidad de una cuenta Ariba Standard?

La cuenta Ariba Standard permite las órdenes de compra ser conectadas con las facturas y luego ver el pago programado; el beneficio de esto es el pago a tiempo y la reducción de errores. No es necesario ascender a una cuenta Ariba Enterprise, a menos que esté listo para funciones avanzadas como soporte para catálogos, integración de back-end o para administrar volúmenes de documentos

más grandes a través del acceso en línea. Tenga en cuenta que puede estar sujeto a tarifas si asciende de una cuenta Standard a una cuenta Enterprise.

12) ¿Cómo los proveedores pueden obtener más información sobre el proceso con cuentas Standard?

Consulte las siguientes preguntas frecuentes y guías de Ariba [Manual SAP Ariba Network](#)

13) ¿Cuáles son las tarifas de la plataforma SAP Ariba para proveedores de cuentas Standard?

No se aplican tarifas a la cuenta Standard.

14) ¿Cuáles son las tarifas de la plataforma SAP Ariba para proveedores de cuentas Enterprise?

Dependiendo de su nivel de transacción, las tarifas de pago pueden variar. Todas las tarifas asociadas a Ariba correrán a cargo de los proveedores. Para obtener más información sobre las tarifas de pago, visite el enlace [Suscripciones y precios de SAP Ariba](#). Puede ver el vídeo de la plataforma Ariba Enterprise para obtener más información.

15) ¿BHP cubrirá las tarifas atribuidas a los proveedores en las cuentas de SAP Ariba Enterprise?

No. Dado que BHP solo requiere que los proveedores se registren para obtener una cuenta Standard gratuita como mínimo, BHP no mitiga las tarifas de SAP Ariba para los proveedores que opten por registrarse en una cuenta Enterprise basada en tarifas.

16) ¿Cómo saben los proveedores más sobre el proceso con cuentas Enterprise?

Por favor, consulte [Servicio de asistencia al cliente de SAP Ariba](#)

17) ¿Puedo tener varias cuentas de Ariba para diferentes clientes?

Si. Puede tener diferentes cuentas para diferentes clientes o puede consolidar diferentes clientes en una cuenta de Ariba. Póngase en contacto con SAP Ariba para obtener más información.

18) Algunos proveedores ya utilizan SAP Ariba con otros clientes. ¿Se aceptarán las cuentas SAP Ariba existentes o los proveedores necesitan una nueva cuenta SAP Ariba?

Si ya tiene una cuenta de Ariba, podrá utilizar sus credenciales existentes con su base de clientes, incluido BHP.

19) ¿Cómo puedo acceder a mi cuenta Standard de Ariba?

Podrá registrarse y acceder a su cuenta Standard desde el correo electrónico interactivo que contiene el pedido original de BHP. Después del registro inicial, puede acceder a su cuenta a través del portal web: www.supplier.ariba.com. También puede descargar una aplicación de Google Play o Apple Store para acceder a su cuenta desde su teléfono inteligente o tableta.

20) ¿Qué infraestructura necesito para utilizar Ariba?

Una conexión a Internet estándar, correo electrónico y un navegador web son los únicos requisitos. También puede descargar una aplicación de Google Play o Apple Store para acceder a su cuenta desde su teléfono inteligente o tableta.

¿Cuál es el proceso de incorporación?

21) ¿Cómo registro una cuenta en Ariba?

Le proporcionaremos las debidas instrucciones sobre cómo registrar su empresa para obtener una cuenta y conectarse a Ariba. A los proveedores que sean nuevos en Ariba se les pedirá que se registren para obtener una cuenta Standard, la cual es gratuita.

A medida que aumente su nivel de transacciones, la cuenta Standard puede ser ascendida a una cuenta Enterprise, la cual tendrá tarifas asociadas. Todas las tarifas asociadas a Ariba correrán a cargo de los proveedores. Para obtener más información sobre las tarifas de pago, visite el enlace [SAP Ariba Subscriptions and Pricing link](#).

22) ¿Cómo administro mi suscripción en Ariba?

La gestión de su cuenta es el resultado de la actividad y de la suscripción que ha acordado con SAP Ariba. Para más información póngase en contacto con SAP Ariba Supplier Support <https://www.ariba.com/es/support>

23) Se nos ha notificado que nuestro registro se ha habilitado en Ariba, ¿qué debemos hacer ahora?

Continúe los pasos que se indican en el correo electrónico de notificación.

24) ¿Se impartirá formación a los proveedores? ¿Cuáles son algunos de los recursos a los que pueden acceder los proveedores para comprender mejor esta transición?

A los proveedores se les brindará la oportunidad de asistir a cumbres virtuales y capacitación a través de WebEx para ayudarlos a navegar por la plataforma Ariba.

También hay disponible una variedad de recursos adicionales a través del [BHP Portal De Información De Proveedores](#), incluyendo Guías de Consultas Rápida y videos.

25) ¿Puedo retirarme de la participación con Ariba?

BHP está comprometido con esta iniciativa y está trabajando arduamente para que la transición sea lo más fluida posible para los proveedores. Uno de los principales objetivos de BHP es cumplir la visión de proporcionar un sistema automatizado end-to-end que permitirá transacciones sin papel y eliminará la complejidad del proceso.

Ariba le permite colaborar con BHP de forma más eficaz en los procesos de order-to-cash utilizando una cuenta Ariba Enterprise (se aplica una tarifa) o una cuenta Ariba Standard (no se aplica ninguna tarifa).

Si desea hablar más este tema, comuníquese con su contacto clave de Compras en BHP.

26) ¿Cuándo ocurrirá la transición para realizar transacciones en SAP Ariba?

La incorporación de nuestros proveedores se llevará a cabo en grupos desde octubre hasta principios de 2021, con una serie de comunicaciones entregadas a lo largo de cada etapa basadas en logros.

27) Algunos proveedores ya utilizan SAP Ariba con otros clientes. ¿Se aceptarán las cuentas SAP Ariba existentes o los proveedores necesitan una nueva cuenta SAP Ariba?

Si ya tiene una cuenta de Ariba Network, podrá utilizar sus credenciales existentes con su base de clientes, incluido BHP.

28) ¿Cómo debo procesar las facturas y las órdenes de compra existentes después de la fecha de entrada en funcionamiento?

- Las nuevas Órdenes de Compra recibidas a través de SAP Ariba deben facturarse a BHP a través de SAP Ariba*
- Todas las órdenes de compra y facturas existentes se cerrarán antes de la migración a Ariba. Las Órdenes de Compra de Reemplazo le serán emitidas a través de Ariba. Un miembro de nuestro equipo (Compras / Incorporación / VET) trabajará estrechamente con usted para cerrar y volver a emitir cualquier Orden de compra que no se pueda completar antes de la migración a Ariba Network.

***Exclusiones:** *Regulatorios, legales, servicios públicos, donaciones y beneficios para empleados; Geografía / área funcional.*

29) ¿Cómo recibiré mi primera Orden de Compra?

Si se ha inscrito para obtener una Cuenta Standard, se le enviará su primera orden de compra de BHP en un correo electrónico interactivo. Simplemente haga clic en el enlace incluido y podrá iniciar sesión en su cuenta de Ariba y realizar transacciones en ese pedido.

Si se ha inscrito para obtener una Cuenta Enterprise, recibirá una notificación de GoLive cuando sus órdenes de compra se hayan transferido a Ariba Network. Una vez que reciba esa notificación, puede ir a su cuenta de Ariba y simplemente filtrar por el remitente en su dashboard para ver las órdenes de compra de BHP.

30) ¿Qué sucede en caso de perder el correo electrónico interactivo?

Si ya está registrado para una cuenta Standard, pero perdió el correo electrónico interactivo que contiene el enlace a su pedido, puede hacer que se lo reenvíe iniciando sesión en su cuenta de Ariba. En el panel de búsqueda de Pedidos, Facturas y Pagos en el cuadro de inicio de su cuenta, haga clic en Seleccionar > *Send me a copy to take action* en la columna *Action* junto a la Orden de compra.

Order Number	Customer	Status	Amount	Date	Amount Invoiced	Action
4507320674	BHP Group Operations - TEST	New	£1,210.00 GBP	9 May 2019	£0.00 GBP	Select +
4507320234	BHP Group Operations - TEST	New	£20.00 GBP	26 Apr 2019	£0.00 GBP	Send me a copy to take action

31) ¿Dónde puedo ver las reglas comerciales de BHP que se aplican en mi cuenta Ariba?

Siga los pasos a continuación:

- Haga clic en Company settings
- Seleccione Customer Relationships
- En la pestaña Customer Relationships, vaya a la sección Current y haga clic en BHP Group Operations
- En la nueva página, debería poder ver conjuntos de reglas, como Order Confirmation and Ship Notice
- Rules, Service Sheets Rules etc.

Órdenes de Compra (OC)

32) Acabamos de recibir nuestra primera OC de BHP, ¿qué debemos hacer?

1. Si su función en su empresa requiere que confirme las OC de BHP, cree facturas o vea avisos de pago, haga una copia de la guía de capacitación correspondiente como referencia.
2. El siguiente paso es registrar su cuenta Standard de Ariba. Para realizar este paso, haga clic en **Process Order** en el correo electrónico que contiene su primera OC. Luego, haga clic en **Sign up** para registrar su nueva cuenta Standard de Ariba.
3. Tenga cuidado de no registrar accidentalmente una cuenta de Ariba Enterprise (sujeto a pago).
4. Si ya tiene una cuenta de Ariba existente, NO vuelva a registrarse. Puede vincular su Ariba ID (ANID) existente y usar esta cuenta para recibir OC de BHP. Para hacer esto, haga clic en el botón Process Order y luego inicie sesión con su ANID existente.
5. Cuando utilice su cuenta por primera vez, actualice los siguientes detalles en el perfil de su empresa:
6. Número de registro de la compañía p.ej. número RUT en Chile
7. Número de registro de IVA*

Si no lo hace, deberá completarlos manualmente para cada factura que cree para BHP.

*En algunos países ambos son el mismo número.

33) ¿Se migraron todas mis OC antiguas?

No, ninguna de las OC abiertas y / o parcialmente completadas serán migradas a Ariba cuando cree su nueva cuenta Standard de Ariba. BHP creará una nueva OC con el saldo del monto de su anterior OC abierta y / o parcialmente completada.

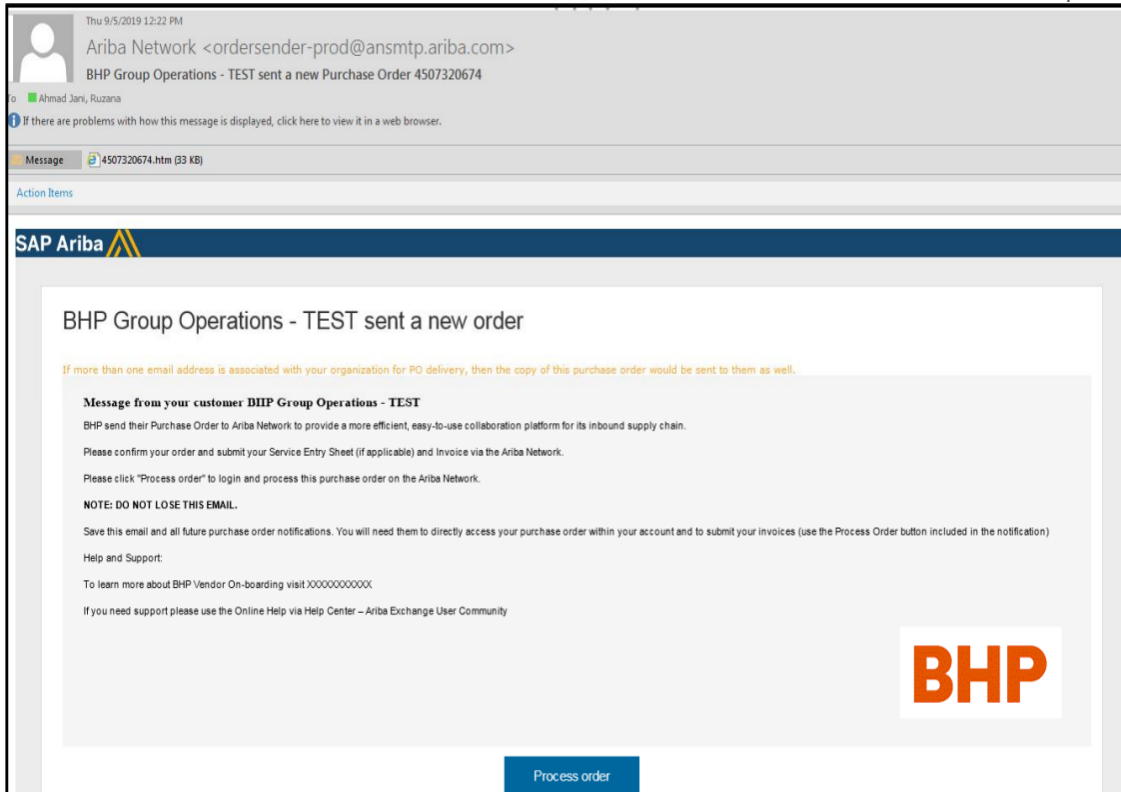
34) ¿Con quién debo comunicarme si tengo problemas con la OC o las facturas?

Para compras, comuníquese con su oficial de compras indicado en su OC. Para facturación, comuníquese con nuestro equipo de consultas de proveedores a través del formulario web en <https://www.bhp.com/info/supplying-to-bhp>.

Si ya tiene una cuenta Ariba Standard o una cuenta Enterprise para realizar transacciones con uno o más clientes, tiene la opción de agregar sus transacciones con BHP a su cuenta existente.

Para agregar OC de BHP a su cuenta existente:

- Vaya al correo electrónico notificación que contiene la notificación interactiva de su OC de BHP.
- Haga clic en Process Order y luego haga clic en Log in en la página de destino de su cuenta Standard.
- Inicie sesión con el nombre de usuario y la contraseña de administrador de la cuenta existente



35) ¿Cómo puedo ver una lista de las OC que he recibido?

Inicie sesión en su cuenta Standard de Ariba para ver una lista de las OC de su empresa.

De forma predeterminada, la sección *Orders, Invoices and Payment* en su panel de inicio enumerará las OC de los últimos 14 días, con las más recientes en la parte superior.

- Puede elegir un filtro diferente para el nuevo mosaico de OC, como los últimos 31 días, o puede cambiar a un mosaico diferente, como Pedidos a Factura.
- Si necesita ver una lista completa de las OC que ha recibido de BHP, puede actualizar su cuenta Standard a Ariba Enterprise. Si decide no actualizarse a una cuenta Enterprise, le recomendamos que conserve todas las notificaciones de OC (correo electrónico interactivo) que reciba a través de la red Ariba para consultar.
- Puede hacer clic en "Procesar pedido" en la notificación por correo electrónico para acceder a ese pedido de compra en particular en su cuenta estándar de Ariba Network.
- Puede hacer clic en **Process order** en la notificación recibido en su correo electrónico para acceder a ese pedido de compra en particular en su cuenta Standard.



36) ¿Por qué las órdenes de compra solo muestran el IVA y no el GST o el impuesto sobre las ventas?

BHP siempre ha enviado una categoría fiscal de IVA a todas las regiones, independientemente de cómo se llame el impuesto local. Sin embargo, la tasa enviada varía de acuerdo con la tasa impositiva requerida por el gobierno que se cobrará sobre las compras. NO DEBE cambiar esta categoría si aparece en su OC. Si lo hace, su factura será rechazada.

37) ¿Qué hacer cuando encuentro un error que indica que mi número de IVA no es válido?

Siga los pasos a continuación para corregir el error:

1. Haga clic en **Company Settings**
2. Seleccione **Company Profile** – La pantalla mostrará el perfil de su empresa
3. Haga clic en **Business**
4. Desplácese hacia abajo hasta **Tax Information**
5. Actualice / inserte su número de registro con el prefijo de su país, p.ej. CL para Chile.
6. Haga clic en **Salvar**
7. Haga clic en Close para volver al panel de control o la página de inicio.

Ejemplo:

The screenshot shows the 'Tax Information' form with the following fields and values:

- Tax Classification: (no value)
- Taxation Type: (no value)
- ABN Number: * 49096776895 (with an information icon and the text 'Do not enter dashes')
- State Tax ID: (empty) (with the text 'Do not enter dashes')
- Regional Tax ID: (empty) (with the text 'Do not enter dashes')
- Vat ID: 49096776895 (with a red 'X' over the number and a red error message below: 'Please enter a valid Australia VAT ID (eg. AU49096776895)')

The screenshot shows the 'Tax Information' form with the following fields and values:

- Tax Classification: (no value)
- Taxation Type: (no value)
- ABN Number: * 49096776895 (with an information icon and the text 'Do not enter dashes')
- State Tax ID: (empty) (with the text 'Do not enter dashes')
- Regional Tax ID: (empty) (with the text 'Do not enter dashes')
- Vat ID: AU49096776895 (with a green checkmark over the number)

38) ¿Qué hacer si recibo un mensaje de error cuando intentaba enviar una OC / SES / Documento?

Revise el error, edite / realice los cambios necesarios y vuelva a enviarlo. El proceso se describe en las guías que están disponibles en el [BHP Portal De Información De Proveedores](#) (SEMP). Si necesita más ayuda, póngase en contacto con el Ariba Support Team. Consulte la sección *Contactos clave y más información* al final de este documento.

39) ¿Por qué faltan OC en mi plataforma de Ariba?

Existen diferentes motivos por el cual su OC puede no ser reflejada en su plataforma Ariba.

Por favor contacte el SAP Ariba Support enviando una solicitud de servicio a través de [Servicio de asistencia al cliente de SAP Ariba](#)

Consulte la sección *Contactos clave y más información* al final de este documento.

40) El estado de los documentos mostraba "Acknowledged" y luego "Failed ". ¿Por qué?

Los documentos enviados desde Ariba se actualizarán a **Acknowledged**. Luego serán validados por BHP según las reglas comerciales. Si se identifica una discrepancia, BHP descartará el documento y el estado en Ariba se actualizará a **Failed**. Por favor, compruebe siempre los detalles del documento y la OC (artículos confirmados, cantidad disponible, precio, etc.) son correctos para

evitar **Failed** en los documentos. Edite y vuelva a enviar con los detalles correctos si el documento ha fallado.

Confirmación del pedido

41) ¿Qué es una confirmación de pedido?

Se realiza una Confirmación de Orden de Compra (COC) antes de la generación de una factura. Cada pedido requiere una confirmación de pedido (confirmar / actualizar / rechazar) que debe de ser enviada a BHP. Deberá confirmar el pedido para crear las facturas con respecto a las líneas de pedido "confirmadas".

42) ¿Cómo creo, confirmo, actualizo o rechazo el pedido?

A continuación, se describen los pasos:

1. Haga clic en la pestaña **Inbox** en el panel de control: la pantalla visualiza **Orders and Releases**.
2. Una vez ubicado, haga clic en el número de pedido para abrir el pedido: la pantalla visualiza **Purchase Order**
3. Ver la OC.
4. Haga clic en **Create Order Confirmation** y seleccione la opción (el cuadro desplegable mostrara las siguientes opciones disponibles):

1. Confirm Entire Order

- a) Actualizar líneas de pedido
- b) Rechazar todo el pedido
- c) Opción 1 – Confirm Entire Order
- d) Seleccione Confirm Entire Order de la lista desplegable.
- e) Introduzca una confirmación #.
- f) Haga clic en Next: la pantalla visualiza Review Order Confirmation.
- g) Revise la confirmación y haga clic en Submit.
- h) El sistema regresará a Purchase Order.
- i) Se ha cambiado el estado de pedido a Confirmed.

2. Opción 3 – Reject Entire Order

- a) Seleccione Reject Entire Order de la lista desplegable.
- b) Introduzca una confirmación #.
- c) Introduzca comentarios para el rechazo. Incluya notas detalladas que indiquen el motivo del rechazo.
- d) Haga clic en Reject Order.
- e) El sistema regresará a Purchase Order. Se ha cambiado el estado del pedido a Rejected. BHP enviará una Change Order para eliminar cualquier línea rechazada.
- f) Utilice el rechazo si ya no puede cumplir con el pedido o cuando el pedido no estaba destinado a su empresa.

3. Opción 2 – Update Line Items

- a) Seleccione Update Line Items de la lista desplegable.
- b) Introduzca una confirmación #.
- c) Introduzca la referencia de proveedor.
- d) Introduzca la cantidad correspondiente en los campos correspondientes. – Confirmar/Rechazar.
- e) Haga clic en Details para editar detalles y agregar comentarios: La pantalla visualiza la línea de los detalles del artículo.
- f) Introduzca información actualizada.
- g) Haga clic en OK.
- h) El sistema regresará a Order Confirmation.

- i) Haga clic en Next y Submit.
- j) El sistema regresará a Purchase Order. Se ha cambiado el estado del pedido a Partially Confirmed. **Observaciones:**
 - No utilice **Backorder** ya que esto marcará la línea/pedido para la eliminación en el sistema de BHP.
 - Un cambio de fecha de entrega provocará una orden de cambio si se acepta.
 - Un cambio de cantidad actualizará el sistema BHP, pero NO activará una orden de cambio.

También puede encontrar la información relevante con orientación visual en [Manual SAP Ariba Network](#) (páginas 9-11) proporcionado en el [BHP Portal De Información De Proveedores](#) (SEMP).

Notificaciones de entrada de mercancía

43) ¿Qué es Good Receipt Notification (GRN / Notificación de Recepción de Mercancías)?

BHP envía la GRN para informarle de lo que han recibido de su envío. Todos los pedidos de materiales requieren que los bienes sean recibidos y notificados por parte del comprador, antes de la facturación. El botón **create invoice** permanecerá inactivo (atenuado) hasta que se reciba GRN.

44) Aparece el mensaje de error "No se puede generar una factura para este pedido porque no hay recibos. Se requiere al menos un recibo". ¿Qué debo hacer?

Sólo puede facturar una entrega de mercancías si su entrega ha sido **Goods Received** en SAP por parte de BHP. Comuníquese con el oficial de compras que figura en la OC al que entregó sus bienes y solicite que se procese un Recibo de Bienes en SAP. Proporcione el documento de prueba de entrega para respaldar su solicitud de recepción de mercancías.

Órdenes de servicio

45) ¿Cómo hago mis reclamos de servicio?

Consulte el material de formación [Manual SAP Ariba Network](#) proporcionado en el [BHP Portal De Información De Proveedores](#) (SEMP).

46) ¿Por qué el botón "crear SES" está atenuado?

Compruebe el estado del pedido. El pedido debe de estar confirmado para poder crear el SES. Por favor, consulte las preguntas frecuentes número 2 en la sección *Buenos Pedidos* para saber cómo confirmar un pedido.

47) ¿Qué hacer si aún no se ha respondido a mi Factura / Entrada de Servicio?

Por favor contacte a su comprador. Consulte las secciones **Contactos clave y más información** al final de documento para obtener consejos, sugerencias y contactos.

48) ¿Por qué se rechaza mi SES? ¿Cómo puedo volver a enviarlo?

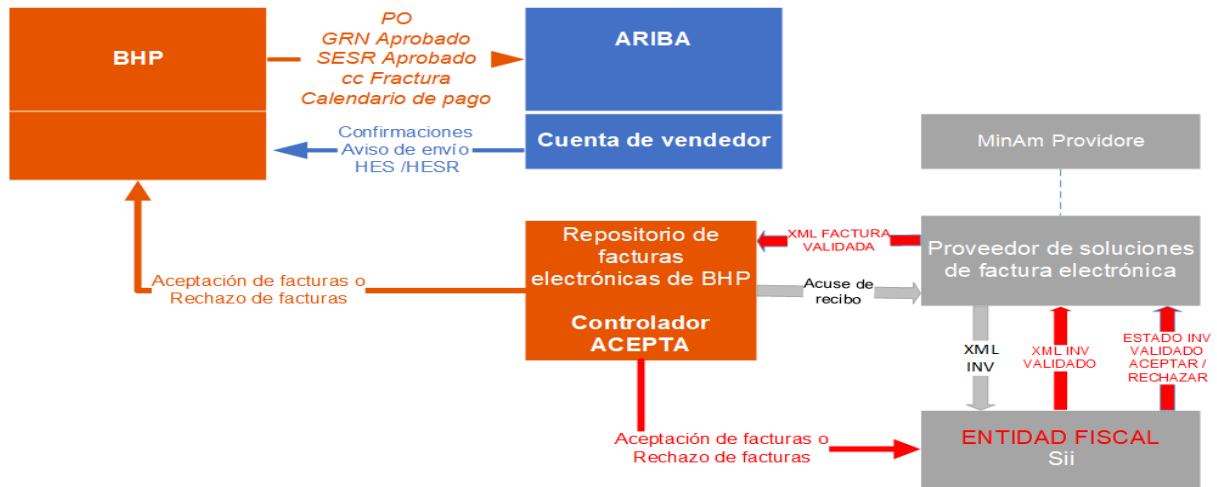
Su SES podría ser rechazado por BHP debido a varias razones, p.ej. no hay una hoja de servicio adjunta a la presentación del SES. Revise el motivo del rechazo, modifíquelo / edítelo y vuelva a enviarlo (consulte SEMP para obtener más información sobre el nuevo envío). Si no se indica un motivo de rechazo, comuníquese con el Ariba Support Team a través del Centro de ayuda (los consejos, sugerencias y los contactos se encuentran en la última página de documento).

49) ¿Dónde está mi número de HES?

El SESR es el número de aprobación proporcionado por BHP cuando ingresa y aprueba el HES que proporcionó de Ariba. Esto se puede encontrar en un campo en el HES aprobado en Ariba.

Facturación - Crear factura

56) Las facturas de BHP deben enviarse a través de Acepta



BHP no permite la facturación dentro de Ariba para proveedores sudamericanos. Antes de crear una factura debe tener:

- Confirmó la orden de compra recibida en Ariba
- Recibió una notificación de entrada de mercancías (Good Receipts) aprobada en Ariba de BHP; O
- Creó una HES que se envió a y se devolvió con un estado Aprobado.

57) Se requiere que la información esté en una factura

58) Factura de Mercancías

- **Número de OC:** Debe estar en el campo de la factura 801,
- **Factura de materiales:** La referencia GRN debe estar en el campo 52 y la línea de pedido en el campo QBLI

```
<Referencia> (Reference)
<NroLinRef>1</NroLinRef> (Line Number Reference)
<TpoDocRef>801</TpoDocRef> (Type of Document Reference)
<FolioRef>4500XXXXXX</FolioRef> (Folio Reference)
<FchRef>2012-10-17</FchRef> (Date Reference)
<Referencia> (Reference)
```

59) Factura de Servicios

- **Factura por servicios: SESR (el número de respuesta se devuelve cuando BHP acepta una HES)** debe figurar en el nombre del campo HES.

```
<Referencia> (Reference)
<NroLinRef>1</NroLinRef> (Line Number Reference)
<TpoDocRef>801</TpoDocRef> (Document Type Reference)
<FolioRef>4500XXXXXX</FolioRef> (Folio Reference)
<FchRef>2012-10-17</FchRef> (Date Reference)
<Referencia> (Reference)
<Referencia> (Reference)
<NroLinRef>2</NroLinRef> (Line Number Reference)
<TpoDocRef>HES</TpoDocRef> (Type of Document SES Reference)
<FolioRef>100XXXXXXX</FolioRef> (Folio Reference)
<FchRef>2012-10-17</FchRef> (Date Reference)
<Referencia> (Reference)
```


60) Descripción en factura

La identificación del artículo se define con la codificación "QBLI", respetando la posición asociada del artículo en la orden de compra. La descripción en la factura debe incluir el detalle de cada uno de los artículos cobrados, según la misma numeración que se indica en la orden de compra correspondiente, de la siguiente manera:

- a) No.: Indicar el número de artículo de la orden de compra (no cualquier número secuencial).
- b) Cantidad: La cantidad facturada debe ser igual a la cantidad entregada
- c) Unidad: La unidad de medida del artículo, que debe corresponder a la unidad definida en la Orden de Compra.
- d) Precio: precio unitario definido en la orden de compra

```
<Detalle> (Detail)
<NroLinDet>1</NroLinDet> (Detail Line Number)
<CdgItem> (Item Code)
<TpoCodigo>QBLI</TpoCodigo> (Code Type QBLI)
<VlrCodigo>003</VlrCodigo> (Value Code)
</CdgItem> (Item Code)
<NmbItem>Material ejemplo tipo A</NmbItem> (Item No. Example Type A Material)
<QtyItem>500</QtyItem> (Item Quantity)
<PrclItem>280</PrclItem> (Item Price)
<MontolItem>140.000</MontolItem> (Item Amount)
</Detalle> (Detail)
```

61) Razones del rechazo de la factura

1. Orden de Compra no confirmada en Ariba.
2. El proveedor no ha recibido la confirmación de la recepción de mercancías (GR); será un GRN aprobado en Ariba.
3. El proveedor no ha recibido una aprobación para la HES enviada porque:
 - a. HES rechazada por BHP en el sitio, pero se incluyeron detalles cuando se presentó en Ariba
 - b. HES rechazada porque no se proporcionaron detalles cuando se presentó en Ariba
 - c. HES no pudo enviarse en Ariba debido a que la OC ya no es la versión nueva recibida por el proveedor que invalidaba la confirmación anterior en Ariba.
4. La factura excede el valor/cantidad aprobados previamente en el documento de Ariba enviado a BHP

Conectividad y soporte adicional

62) ¿Qué hacer si los proveedores tienen problemas con el navegador o la conectividad a Internet?

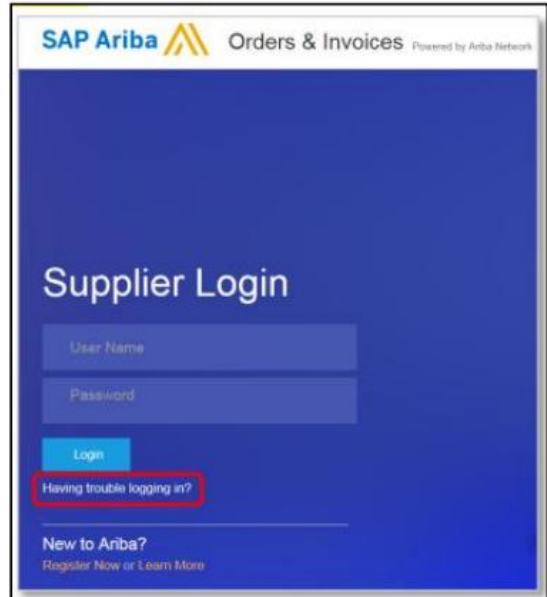
Póngase en contacto con su departamento de tecnología para obtener ayuda.

63) ¿Con quién me comunico si mi cuenta ha sido bloqueada?

Si su cuenta ha sido bloqueada al ingresar el nombre de usuario y la contraseña incorrectos varias veces seguidas, restablezca su contraseña para desbloquear su cuenta inmediatamente. De lo contrario, su cuenta se desbloqueará automáticamente después de unas horas. Puede probar su combinación de nombre de usuario y contraseña nuevamente en este momento.

Siga los siguientes pasos para desbloquear su cuenta de inmediato:

- Haga clic en **Having trouble logging in?** en la página de inicio <http://supplier.ariba.com> y siga las indicaciones para restablecer sus datos y acceder a su cuenta.
- URL: <http://supplier.ariba.com>

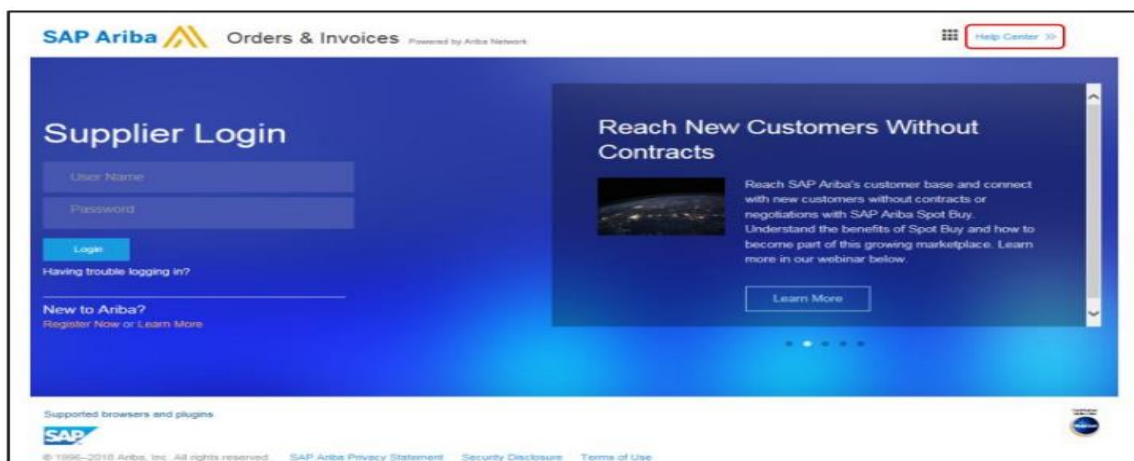


64) ¿Da BHP soporte a catálogos en Ariba?

Sí, BHP admite catálogos en Ariba. Comuníquese con el Ariba Support Team para obtener más ayuda.

65) ¿A dónde me dirijo para obtener asistencia adicional?

Haga clic en el link **Help Centre** link en la esquina superior derecha de la página de inicio de sesión de proveedores de Ariba



Global Contract Management System (GCMS) preguntas relacionadas

66) ¿Por qué recibí un correo electrónico del equipo de GCMS?

Nuestro **Global Contract Management System (GCMS)** es una iniciativa que forma parte de nuestra visión digital en BHP. Agradecemos su apoyo para completar su perfil de proveedor en GCMS, si aún no lo ha hecho. Si ha recibido un correo electrónico solicitando registrar su organización en GCMS, por favor [haga clic aquí](#).

Para obtener más información relacionada con GCMS, consulte:

[BHP GCMS - Supplier FAQ Update](#)

[BHP GCMS - Supplier Guide](#)

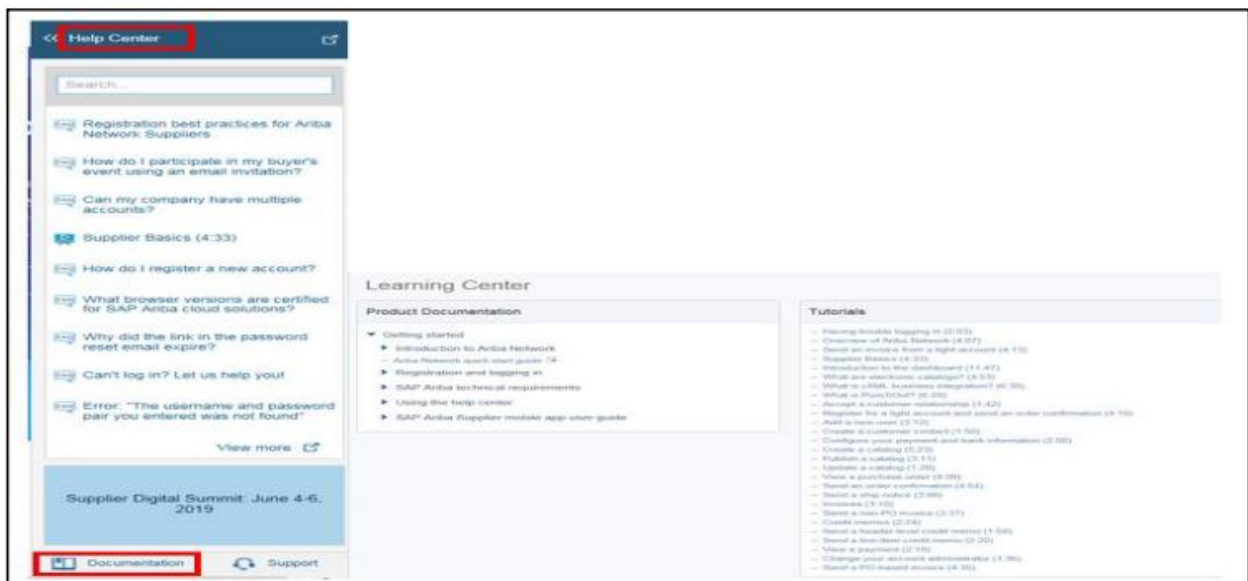
Esto le ayudará a realizar la transición a nuestra nueva plataforma sin problemas.

Contactos clave y más información

67) Si los proveedores no pudieron asistir la sesión de capacitación de Ariba o tienen dificultades con la funcionalidad de Ariba, ¿dónde pueden ubicar las guías de Ariba para BHP?

Consulte las guías de Ariba y el material de formación (preguntas frecuentes, videos, etc.) en el [BHP Portal De Información De Proveedores \(SEMP\)](#).

Los proveedores también pueden buscar un tema en el Centro de ayuda interactivo de Ariba Network. Simplemente escriba una pregunta y le proporcionará una serie de posibles respuestas basadas en el documento en el que se encontraba cuando realizó la búsqueda.



68) ¿Con quién pueden hablar los proveedores para obtener respuestas a preguntas adicionales?

Si le gustaría hablar con BHP sobre la transición a Ariba, pídale a la persona clave de la cuenta de la empresa que se comunique con el Supplier Enablement Team de BHP.

Valoramos nuestra relación y estamos aquí para trabajar con usted. Contamos con equipos dedicados a apoyarle con este proceso:

- Para obtener asistencia relacionada con la transición de los proveedores a SAP Ariba, comuníquese con el Supplier Enablement Team de BHP.
- Habilitación para Enterprise: supplybusiness@bhp.com
- Habilitación para Standard: bhpsupply_ariba@bhp.com

- Para obtener ayuda para navegar en SAP Ariba, comuníquese con Ariba Customer Support Team.
- Para cualquier consulta sobre Pagos / Facturas / SES, registre un formulario de consulta de pago del Payment Services Team de BHP a través del siguiente enlace: <https://case.bhpbilliton.com/en-US/BHPB-Vendor-PaymentService/>.
- Para cualquier otra consulta sobre la Orden de Compra (OA), comuníquese con el oficial de compras que figura en la orden de compra.

69) 72) ¿Cómo acceden los proveedores al BHP Portal De Información De Proveedores (SEMP) cuando inician sesión en su cuenta de Ariba?

Siga los siguientes pasos para acceder a [BHP Portal De Información De Proveedores](#) (SEMP):

- Haga clic en Company Settings
- Haga clic en Customer Relationships.
- Haga clic en **Supplier Information Portal** en línea con BHP.
 - a) Las guías de formación contienen guías para el procesamiento de bienes y servicios.
 - b) Los videos de formación son una serie de vídeos cortos para ayudarles con una tarea común.

Current				
Customer	Relationship Type	Approved Date ↓	Routing Type	
<input type="checkbox"/> BHP Group Operations - TEST	Trading	19 Jul 2019	Default	Supplier Information Portal Actions ▼
<input type="button" value="Reject"/>				

70) ¿Con quién puedo hablar para obtener más información y obtener respuestas a preguntas adicionales?

Use the following links to raise a question about the transition by BHP to Ariba, project timeline or proposed Ariba account types: [Chile Supplier Query](#)

For general questions about your current relationship with BHP and transition of purchase orders to the Ariba network:

- **Habilitación Ariba Enterprise:** supplyebusiness@bhp.com
- **Habilitación Ariba Standard:** bhpsupply_ariba@bhp.com
- Para obtener ayuda para navegar SAP Ariba, contacte Ariba Customer Support Team
- Para cualquier consulta sobre Pagos / Facturas / SES, registre un formulario de consulta de pago en línea a través del siguiente enlace: <https://case.bhpbilliton.com/en-US/BHPB-Vendor-PaymentService/>. El BHP Payment Services Team le ayudará.
- Para cualquier consulta sobre la OC, comuníquese con el oficial de compras que figura en la OC.

Para soporte relacionado con la transición de proveedores a SAP Ariba: comuníquese con el BHP Supplier Enablement Team.

Contactos de Ariba

SAP Ariba Support (Su primer punto de contacto)

- Haga clic >> Centro de Ayuda
- Haga clic en Soporte
- Seleccione: Correo electrónico, Live Chat o Teléfono

[BHP Portal De Información De Proveedores](#) (SEMP)

- Haga clic en Company Settings
- Seleccione Customer Relationships
- Haga clic en Supplier Information Portal

Usando *Search* en Ariba

- Des de cualquier pantalla en la paltforma Ariba
- Haga clic en Search
- Complete los campos obligatorios con palabras clave
- Haga clic en Search

Ariba User Comunidad/Fórum

- Use << para abrir y cerrar el Centro de Ayuda
- Búsqueda de documentación
- Buscar apoyo
- Comunicarse con usuarios globales y hacer preguntas